

Schoolplan 2023-2027

**Christelijke Basisschool De
Fontein**
LUTTEN

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 6 |
| 1.1 Voorwoord | 6 |
| 1.2 Doelen en functie | 6 |
| 1.3 Procedures | 6 |
| 2 Strategisch beleid | 7 |
| 2.1 Strategisch beleid | 7 |
| 3 Schoolbeschrijving | 8 |
| 3.1 Schoolgegevens | 8 |
| 3.2 Kenmerken van het personeel | 8 |
| 3.3 Kenmerken van de leerlingen | 9 |
| 3.4 Kenmerken van de ouders | 10 |
| 3.5 Sterkte-zwakteanalyse | 10 |
| 3.6 Risico's | 10 |
| 3.7 Landelijke ontwikkelingen | 11 |
| 4 Onze school, een IKC | 13 |
| 4.1 De Fontein | 13 |
| 4.2 Onze uitgangspunten | 13 |
| 5 Onderwijskundig beleid | 15 |
| 5.1 De missie van de school | 15 |
| 5.2 Onze parels | 15 |
| 5.3 Onze grote verbeterdoelen | 16 |
| 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) | 17 |
| 5.5 Onze visie op leren | 18 |
| 5.6 Onze visie op de 21st century skills | 19 |
| 5.7 Onze visie op identiteit | 19 |
| 5.8 Levensbeschouwelijke identiteit | 19 |
| 5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | 20 |
| 5.10 Burgerschap | 20 |
| 5.11 Leerstofaanbod | 21 |
| 5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 22 |
| 5.13 Taalleesonderwijs | 23 |
| 5.14 Rekenen en wiskunde | 24 |
| 5.15 Wereldoriëntatie | 24 |
| 5.16 Kunstzinnige vorming | 25 |
| 5.17 Bewegingsonderwijs | 25 |
| 5.18 Wetenschap en Technologie | 26 |
| 5.19 Digitale geletterdheid | 26 |
| 5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs | 27 |
| 5.21 Les- en leertijd | 27 |
| 5.22 Pedagogisch handelen | 28 |
| 5.23 Didactisch handelen | 29 |
| 5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | 29 |
| 5.25 Klassenmanagement | 30 |
| 5.26 Zorg en begeleiding | 31 |
| 5.27 Extra ondersteuning | 32 |

| | |
|---|-----------|
| 5.28 Afstemming (differentiatie) | 33 |
| 5.29 Talentontwikkeling | 33 |
| 5.30 Bijdragen aan gelijke kansen | 34 |
| 5.31 Passend onderwijs | 35 |
| 5.32 Ononderbroken ontwikkeling | 35 |
| 5.33 Opbrengstgericht werken | 37 |
| 5.34 Resultaten | 38 |
| 5.35 Toetsing en afsluiting | 39 |
| 6 Personeelsbeleid | 41 |
| 6.1 Integraal Personeelsbeleid | 41 |
| 6.2 Bevoegde en bekwame leraren | 41 |
| 6.3 Organisatorische doelen | 42 |
| 6.4 Schoolleiding | 42 |
| 6.5 Beroepshouding | 43 |
| 6.6 Professionele cultuur | 43 |
| 6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires | 45 |
| 6.8 Werving en selectie | 46 |
| 6.9 Introductie en begeleiding | 46 |
| 6.10 Taakbeleid | 46 |
| 6.11 Collegiale consultatie | 46 |
| 6.12 Klassenbezoek | 46 |
| 6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen | 47 |
| 6.14 Bekwaamheidsdossier | 47 |
| 6.15 Ontwikkelgesprekken | 47 |
| 6.16 Beoordelingsgesprekken | 47 |
| 6.17 Professionalisering | 47 |
| 6.18 Teambuilding | 48 |
| 6.19 Verzuimbeleid | 48 |
| 6.20 Mobiliteitsbeleid | 49 |
| 7 Organisatiebeleid | 50 |
| 7.1 Organisatiestructuur | 50 |
| 7.2 Groeperingsvormen | 50 |
| 7.3 Schoolklimaat | 50 |
| 7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid | 51 |
| 7.5 Arbobeleid | 52 |
| 7.6 Interne communicatie | 52 |
| 7.7 Samenwerking | 53 |
| 7.8 Contacten met ouders | 54 |
| 7.9 Overgang PO-VO | 55 |
| 7.10 Vervolgsucces | 55 |
| 7.11 Privacybeleid | 56 |
| 7.12 Voor- en vroegschoolse educatie | 56 |
| 7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang | 56 |
| 8 Kwaliteitsbeleid | 58 |
| 8.1 Kwaliteitszorg | 58 |
| 8.2 Kwaliteitskaarten | 59 |
| 8.3 Kwaliteitscultuur | 59 |
| 8.4 Professioneel statuut | 60 |
| 8.5 Verantwoording en dialoog | 60 |
| 8.6 Het meten van de basiskwaliteit | 61 |

| | |
|--|-----------|
| 8.7 Het meten van de stelselkwaliteit | 61 |
| 8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 61 |
| 8.9 Wet- en regelgeving | 63 |
| 8.10 Inspectiebezoeken | 63 |
| 8.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s) | 63 |
| 8.12 Vragenlijst Leraren | 63 |
| 8.13 Vragenlijst Leerlingen | 64 |
| 8.14 Vragenlijst Ouders | 64 |
| 8.15 De meerjarenplanning | 64 |
| 9 Financieel beleid | 66 |
| 9.1 Uitgangspunten | 66 |
| 9.2 Algemeen | 66 |
| 9.3 Rapportages | 66 |
| 9.4 Sponsoring | 66 |
| 9.5 Begroting(en) | 67 |
| 9.6 NPO-gelden | 67 |
| 9.7 Onderwijsachterstandsgelden | 67 |
| 9.8 Exploitatiebegroting | 67 |
| 10 Prestatie-indicatoren | 68 |
| 10.1 Onze prestatie-indicatoren | 68 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Hierbij treft u het schoolplan aan van CBS De Fontein te Lutten. In dit schoolplan 2023-2027 wordt beschreven wat voor school wij zijn, wat onze visie, missie en ons doel is. In dit schoolplan staan de thema's vermeld, die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021.

Het uiteindelijke doel is om onze kinderen goed onderwijs te geven, hen te stimuleren in hun ontwikkeling en uit het kind te halen wat erin zit. We volgen de kinderen, analyseren de resultaten en stemmen ons onderwijs af op de onderwijsbehoeften van een kind. Alle aspecten, genoemd in dit schoolplan dragen bij aan dit goede onderwijs.

Middels dit schoolplan krijgt u een goed beeld van CBS De Fontein in z'n totaliteit. Bij het onderdeel 'Onze Parels', onder het hoofdstuk Onderwijskundig beleid, en 'Onze eigen kwaliteitssaspecten' onder het hoofdstuk Kwaliteitsbeleid) staat beschreven wat onze eigen aspecten van kwaliteit zijn, datgene waar we trots op zijn!

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: Onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten (evaluaties, klassebezoeken, swot-analyse, kwaliteitskaarten) en daarmee op onze actiepunten voor de komende jaren. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Deze punten zijn opgenomen in het schema 'Meerjarenbeleid'. Daaraan gekoppeld is er een jaarplan. In het bestuursjaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

De basiskwaliteit PO 2021 is gemonitord in januari 2023 SKA1 (Mijn Schoolplan/WMK). Score 4= goed. Zie Meten basiskwaliteit.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school, besproken in team en bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Dit is terug te vinden in het meerjarenbeleid. Daarnaast zal, (half-)jaarlijks, het jaarplan, afgeleid van het meerjarenbeleid, worden geevalueerd tijdens een studiedag of teamvergadering. De vraag die we onszelf stellen: Hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Af te sluiten onderdelen worden geborgd middels afspraken, protocollen of besluiten. De plannen voor het nieuwe jaar worden toegevoegd. De input, (zie het hoofdstuk hiervoor doelen en functies), tevens verkregen n.a.v. de oudervragenlijst of n.a.v. functioneringsgesprekken, wordt hierin ook meegenomen. Zo dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten is bestuurder van 1 school: CBS De Fontein. De Vereniging werkt aan de hand van het Bestuurlijk Toetsingskader, opgesteld i.s.m. Verus, de besturenraad. Dit document geeft richting aan het werk van het bestuur en geeft de kaders aan waar binnen de school kan werken. De doelen van Vereniging en school zijn hierin vastgelegd. Aan dit bestuurlijk toetsingskader is een jaaragenda gekoppeld. Dit betreft de algemene zaken. Tijdens de bestuursvergaderingen komen de geplande punten uit de jaaragenda aan de orde en worden besproken en geevalueerd. Aandachtspunten worden voor zover mogelijk direct aangepakt en anders opgenomen in het meerjarenbeleid. Zo komen de volgende domeinen systematisch aan bod:

A. Identiteit

B. Onderwijs en Kwaliteit

C. Personeel en Organisatie

D. Financieel beleid en beheer

E. Huisvesting

F. Communicatie

G. Maatschappelijk draagvlak

Ten aanzien van de Basiskwaliteit PO 2021 op schoolniveau zijn de modules basiskwaliteit en stelselkwaliteit van Mijn Schoolplan/WMK gemonitord. Het strategisch beleid is aan de hand van deze input, maar ook n.a.v. de evaluaties, de uitslagen van kwaliteitskaarten, de resultaten, de ouderenquete en de functioneringsgesprekken uitgewerkt in een meerjarenbeleid, waarin de ontwikkelpunten aan bod komen. Ook is er een Swot analyse afgenomen in september 2022, waarin de sterktes-zwaktes-kansen en bedreigingen van de school in beeld zijn gebracht. Deze input wordt meegenomen in onze strategische keuzes. In het bestuur wordt dit besproken. De verbeterpunten/aandachtspunten staan genoteerd bij het hoofdstuk: Onze grote verbeterdoelen. Het strategisch beleid is niet apart uitgewerkt maar verwerkt in de verschillende onderdelen van dit schoolplan en in het meerjarenbeleid.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

CBS De Fontein is een middelgrote dorpsschool. Per 1-2-2023 beschikt de school over 155 leerlingen, verdeeld over 7 groepen.

| Gegevens van de vereniging | |
|----------------------------|--|
| Naam vereniging: | Vereniging voor Protestants Christelijk basisonderwijs te Lutten |
| Algemeen directeur: | Mevrouw J. Rouwenhorst |
| Adres + nummer: | Secretariaat: Zwartedijk 12i |
| Postcode + plaats: | 7775 PB Lutten |
| Telefoonnummer: | 0523 680978 |
| E-mail adres: | bestuur@cbsdefonteinluttten.nl |
| Website adres: | www.cbsdefonteinluttten.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-----------------------------|
| Naam school: | CBS De Fontein |
| Directeur: | Mevrouw J. Rouwenhorst |
| Adres + nummer.: | Goudenregenstraat 21 |
| Postcode + plaats: | 7775 AX Lutten |
| Telefoonnummer: | 0523-682508 |
| E-mail adres: | info@cbsdefonteinluttten.nl |
| Website adres: | www.cbsdefonteinluttten.nl |

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de waarnemend directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met de Intern Begeleider. Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 waarnemend directeur
- 01 voltijd groepsleerkracht
- 12 deeltijd groepsleerkrachten (waaronder de waarnemend directeur)
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs (ingehuurd)
- 01 vakleerkracht muziek (ingehuurd)
- 01 intern begeleider
- 03 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 20 medewerkers in dienst van de vereniging zijn er 18 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

| Per 1-9-2023 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | 1 | 3 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 1 | 1 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | | |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2 | 4 | 2 |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 4 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | 1 |
| Totaal | 3 | 12 | 5 |

De verdeling tussen jongere en oudere medewerkers is redelijk in balans. Binnen enkele jaren zullen echter de oudere leerkrachten vertrekken en zal het grootste deel van het personeel wat overblijft tussen de 25 en 40 jaar oud zijn.

De verhouding tussen mannen en vrouwen is echter niet in balans. Er is 1 mannelijke onderwijsassistent, 1 mannelijke vakdocent gym en 1 congieerge. De rest is vrouw. Echter, wat ons betreft gaat het niet om sekse naar om de kwaliteit.

De school beschikt over, stuk voor stuk, betrokken medewerkers, die hart hebben voor de zaak, beter gezegd: Hart voor het kind!

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 150 leerlingen.

In ons LOVS Parnassys staan de leerlingkenmerken specifiek genoemd. De belemmerende en stimulerende factoren staan per leerling vermeld.

Over onze populatie kan in het algemeen het volgende worden vermeld: (zie hiervoor ook het volgende hoofdstuk: 'Kenmerken van de ouders')

Onze school bevindt zich in een taalachterstandsgebied. Verschillende kinderen stromen in met een taalachterstand. Er vindt veel taalondersteuning plaats. Veel kinderen worden doorverwezen naar een logopedist. In verschillende gezinnen wordt in korte zinnen en/of in dialect gesproken.

Er is de laatste jaren een aantal NT 2 leerlingen ingestroomd. Uiteraard brengt dit de nodige zorg met zich mee vanwege cultuurverschillen en een taalbarriere. Deze groep leerlingen vraagt veelal een individuele aanpak. Dit heeft consequenties voor onze organisatie.

Ook merken wij de toename van 'gebroken' gezinnen met alle gevolgen van dien, evenals de toename van problemen in gezinnen, ten nadele van de kinderen. Er zijn veel contacten tussen school en het Samen Doen-team, die hulp probeert te bieden aan zowel de kinderen als aan ouders.

Mede op grond van de kenmerken van de leerlingen- zijn de volgende aandachtspunten vastgesteld voor de komende jaren: extra aandacht voor taal- en rekenonderwijs (subsidie is aangevraagd), extra aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, waaronder goed hanteren van gedragsregels middels de Kanjertraining, en extra aandacht voor burgerschap.

Sinds enkele jaren krijgen wij geen vergoeding meer in het kader van het Onderwijs Achterstanden Beleid, omdat de criteria hiervoor veranderd zijn.

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging 3 schooljaren | Gem. categorie 3 schooljaren |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2021 / 2022 | 30,95 | 30-31 | 5,58 | 31,46 19/20 - 21/22 | 31-32 19/20 - 21/22 |
| 2020 / 2021 | 31,61 | 31-32 | 5,45 | | |
| 2019 / 2020 | 31,83 | 31-32 | 5,48 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een klein (streek-)dorp met lintbebouwing; het bestaat uit een oudere kern met daarbij een aantal nieuwbouwwijken, in verschillende fases uitgevoerd. De school bevindt zich in een plattelandsgebied. Er is veel doorstroming in het dorp. Oudere mensen vertrekken of overlijden; de huizen worden verkocht aan jongere gezinnen, ook vaak uit andere delen van het land. Een deel van de jongeren vertrekt in eerste instantie om te studeren, maar keert ook met regelmaat terug naar hun geboortegrond.

Een klein percentage van de ouders is laag is laagopgeleid (schating 15 %), 75 % van de ouders heeft een mbo-opleiding afgerond en 15 % van de ouders is hoogopgeleid. In alle voorgaande jaren kwam de school in aanmerking voor een extra budget vanwege de vele gewichtenleerlingen. De gewichtenregeling is echter steeds verder aangescherpt, dat betekent dat wij geen gewichtenleerlingen meer hebben, de onderwijsachterstandscore komt uit op 0.00. We ontvangen daarvoor geen extra financiële middelen meer. Dit, terwijl wij wel de daarvoor geldende kenmerken van de leerlingen en gezinnen blijven constateren.

Schoolweging.Sinds een aantal jaren wordt het schoolgewicht bepaald. Het schoolgewicht over de laatste 3 jaar is 31,46. De schoolweging geeft zicht op je leerlingenpopulatie. Deze maat geeft aan hoe complex de leerlingenpopulatie is. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren: het opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader, de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders van de leerlingen op school. Hoe hoger de schoolweging is, desto complexer de leerlingenpopulatie.

Zoals ook al genoemd bij de leerlingkenmerken: Wij merken de toename van 'gebroken' gezinnen met alle gevolgen van dien, evenals sowieso de toename van problemen in gezinnen. Er zijn veel contacten tussen school en het Samen Doen-team, die hulp probeert te bieden aan de kinderen als zowel aan ouders. Opvoedingsondersteuning is voor bepaalde ouders wenselijk. Het regelen van de juiste zorg kost erg veel tijd. De samenwerking met de zorginstanties is op zich wel goed, maar ook daar heeft men te maken met personeelstekort en daardoor lange wachtlijsten.

De contacten met ouders zijn over het algemeen naar tevredenheid. Goede communicatie met ouders is van groot belang. Er wordt door de school volop ingezet op een goede ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In september 2022 is opnieuw een Swot-analyse ingevuld door het team. De uitkomsten hiervan worden mede gebruikt als uitgangspunt voor ons nieuwe schoolplan. Zie bijlage.

Bijlagen

1. Sterkte-zwakte analyse De Fontein

3.6 Risico's

Opbrengsten

Op dit moment (najaar 2022) krabbelen we op uit de corona-crisis. Deze crisis heeft door de lockdown, de vele lesuitval, ziekte onder leerlingen en personeel z'n weerslag gehad op onze leerlingen, hun welbevinden en hun prestaties. Gelukkig lijkt de crisis voorbij en kunnen we weer opbouwen. In november 2022 is de prestatie-analyse besproken met de inspectie. Daaruit kwamen enkele mogelijke risico's naar voren ten aanzien van de opbrengsten.

- Zo lieten de eindtoetsen van groep 8 de laatste 2 jaar een daling zien. Naast de gevolgen van de corona heeft dit in 2022 grotendeels te maken met de groepskenmerken. De resultaten van deze groepen zijn naar verwachting geweest en de kinderen zijn allemaal uitgestroomd naar de school, passend bij de talenten van het kind. De trendanalyses laten op dit moment (december 2022) schoolbreed na een daling weer een stijgende lijn zien.
- Het viel op dat er procentueel gezien veel kleuters een verlengde kleuterperiode hebben. In ons leerlingvolgsysteem is te zien dat ons aanbod goed is, dat de resultaten worden gevolgd, maar dat deze kinderen de doelen die ze moeten hebben om door te stromen naar de volgende groep, nog niet beheersen. Hier kunnen verschillende redenen aan ten grondslag liggen.
- Verder was er de laatste keer een opvallende score bij de sociale veiligheidslijsten. In ons leerlingvolgsysteem is te zien dat daar interventies op zijn gepleegd en dat deze leerlingen goed in beeld zijn. De scores zijn over het algemeen 'groen' en worden niet als een risico ervaren.

De inspectie was na deze toelichting tevreden met de uitkomsten.

Personele risico's

De laatste jaren is gebleken dat het vinden van nieuw personeel een groot probleem is. Er is krapte op de arbeidsmarkt. Verschillende openstaande vacatures konden niet worden vervuld. M.i.v. augustus 2022 is uiteindelijk ons personeelsbestand weer op peil, op 1 vacature na, die van Intern begeleider. (uitbreiding uren)

Er is een tweetal oudere collega's die binnen 2 a 3 jaar met vervroegd pensioen gaat. Zorg is om tijdig nieuw personeel te kunnen aantrekken. Dit geldt ook voor de directeur.

Ook kan ik hierbij opmerken dat een deel van het personeel soms te maken heeft met werkdruk, wat meestal veroorzaakt wordt door de vele administratieve handelingen die verricht moeten worden. De school stelt weliswaar werkdrummiddelen ter beschikking, maar ondanks dat blijft dit wel een aandachtspunt.

Onderwijskundig

Een knelpunt t.a.v. ons onderwijs is de hoeveelheid leerstof die elk jaar aangeboden moet worden binnen het overvolle rooster. Er komen steeds meer verplichte vakken/aandachtsgebieden bij, er moeten steeds meer kinderen op maat worden bediend en de tijd van een leerkracht is beperkt.

Het bieden van passend onderwijs is iets wat niet vanzelf gaat. Het is moeilijk om kinderen met gedragsproblemen en/of problemen in de thuissituatie tijdig de juiste hulp/zorg te kunnen bieden.

Organisatorisch

Momenteel hebben we onze formatie gebaseerd op 7 groepen. Dit betekent dat er twee combinatiegroepen zijn. Dit ervaren we zelf als een knelpunt. We zoeken naar mogelijkheden om deze combinaties ongedaan te maken. Dit heeft met geld, personeel en ruimte te maken.

De school hanteert het jaarklassensysteem. Bij verschillende vakken wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Er wordt gezocht naar meer mogelijkheden om de kinderen nog meer op maat les te kunnen geven. Ook dit heeft te maken met bovengenoemde factoren.

Financieel/materieel

De school is financieel gezond. Door de vele subsidies die de laatste jaren de school zijn binnengekomen kunnen we ons onderwijs goed gestalte geven. Deze middelen zijn echter niet structureel; de wens is dat dit een structurele verhoging wordt in de vergoedingen van het Rijk, zodat je hierop ook beter beleid kan maken. Op dit moment dalen de inkomsten, terwijl er wel is ingezet op extra personeel. Door natuurlijk verloop in de toekomst lost zich dit op.

Kwaliteit

Ondanks het lagere aantal 2F/1S scores bij de eindopbrengsten het laatste jaar zien we hierin geen risico t.a.v. de kwaliteit van ons onderwijs. Dit was te verklaren door o.a. de corona en de groepskenmerken. Met behulp van o.a. de Kwaliteitskaarten van Cees Bos, de jaarlijkse evaluaties, klassebezoeken en de ouderenquêtes krijgen we input. En natuurlijk middels de bovengenoemde opbrengsten. Het handelingsgericht werken waarborgt het zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Door ambitieuze doelen te stellen, ons onderwijsaanbod en ons didactisch en pedagogisch handelen te evalueren en door te werken volgens de cyclus: Plan-do-check-act werken we constant aan verbetering van onze kwaliteit.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Vensters PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie

2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Naar aanleiding van bovenstaande gaan wij op De Fontein ons richten op de volgende aspecten:

1. Het leesonderwijs, met daarbij aandacht voor de ondersteuningsniveau's 2 en 3 (subsidie is aangevraagd)
2. Het rekenonderwijs (verdiepingscursussen team, aanstellen rekencoördinator en het splitsen van de combinatiegroepen)
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid, (o.a. Mediamasters)
4. Burgerschap
5. Ouders, als partners in de school.
6. Eigenaarschap bij leerlingen
7. Verbeteren van vaardigheden (21st century skills)
8. Welbevinden en gelijke kansen voor alle leerlingen
9. Techniek

4 Onze school, een IKC

4.1 De Fontein

De Fontein is de naam van ons schoolgebouw. In 2017 is dit nieuwe gebouw in gebruik genomen. Op basis van onze droom, onze visie en missie is er heel veel inspanning verricht om in ons dorp tot dit mooie resultaat te komen: een kindcentrum, een voorziening voor onze doelgroep de 0-12 jarigen onder 1 dak!

In ons schoolgebouw zijn gehuisvest:

- Onze christelijke basisschool De Fontein voor 4-12- jarigen
- Kinderdagverblijf De Dassenburcht voor de doelgroep 0- 4 jaar, (deze organisatie verzorgt ook peuteropvang en buitenschoolse opvang)
- De openbare bibliotheek
- Een sportzaal.

Tevens beschikken we over een ruim schoolplein, wat ook als buurplein wordt gebruikt en waar men elkaar kan ontmoeten.

Er wordt veel samengewerkt met de voorschoolse voorzieningen en we bewaken de doorgaande lijn van voorschools naar vroegschool. De organisaties worden vanuit verschillende rechtspersonen aangestuurd en er is (nog) geen gezamenlijke visie/onderwijsaanbod. Wel is hierover overleg en is de wens aanwezig om te groeien naar een IKC. De randvoorwaarden zijn gunstig.

In 2023 zal gestart worden met een uitbreiding van de school. Er zal een lokaal voor basisonderwijs (bekostigd door de gemeente), en een lokaal voor kinderopvang (bekostigd door de schoolvereniging) bijgebouwd worden, wegens groei van het aantal leerlingen.

Kortom, een voorziening, in het belang van onze kinderen, maar ook in het belang van de leefbaarheid in ons dorp!

4.2 Onze uitgangspunten

Missie, visie, doel.

Om goed onderwijs te kunnen geven, is het van belang om te weten waar je staat en waar je naar toe wilt met je school. De missie, visie en het doel van de school vormen een duidelijk en gezamenlijk uitgangspunt. Je moet je sterke en zwakke punten goed in beeld te hebben t.a.v. je school in de breedste zin van het woord. Te denken valt aan je personeel, het management, de schoolorganisatie, de middelen, je aanbod, je identiteit, de omgeving, het leerlingenaantal, de leerlingenzorg, maar ook je populatie en maatschappelijke ontwikkelingen. Al deze factoren bepalen de situatie van jouw school en zijn van belang om te bepalen welke kant je op wilt met je school. Ze spelen mee om te kunnen bepalen wat nodig is om goed onderwijs te kunnen geven met het oog op de toekomst. Middel het maken van e

Onze missie:

Gelukkige kinderen met passende resultaten.

Onze visie:

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

Ons doel:

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs in een doorgaande lijn en zorg op maat, zodat er uit elk kind gehaald kan worden wat er in zit. Kinderen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.

Vanuit onze visie bepalen wij onze inhoudelijke ambities. Onze basis daarbij is uiteraard de

uitvoering van de wet PO.

Wij willen als school een professionele leergemeenschap zijn die zich kenmerkt door:

- * Een heldere, gedeelde gemeenschappelijke visie.
- * Een ondersteunende leerstructuur.
- * Een open en veilige leercultuur.
- * Ondersteunend leiderschap.
- * Een rijke leeromgeving voor leraren en leerlingen.
- * Het bewerkstelligen van samenwerking met alle betrokkenen.
- * Een onderzoekende, reflectieve houding bij alle leerlingen.
- * Het leren van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid te zien.
- * Een uitdagend, haalbaar en gedegen leerprogramma, waarin eigenaarschap en regelruimte is
- * Leraren die initiatieven nemen voor de eigen professionalisering en het collectief leren
- * Leraren die gemotiveerd werken, die betrokken en bevlogen zijn en blijven en al hun talenten in gezamenlijkheid inzetten voor de brede ontwikkeling van de leerlingen.

De focus ligt op het zo goed mogelijk samen verantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van goed onderwijs:

Samen werken, onderzoeken, ontwikkelen voor goed onderwijs dat aansluit bij de leerlingen van de school.

De basiskwaliteit PO 2021 is gemonitord SKA 1 en als goed beoordeeld. (Mijn schoolplan/WMK.) Zie het hoofdstuk: Kwaliteitszorg.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Onze missie:

Gelukkige kinderen met passende resultaten. (zie ook het hoofdstuk hierboven, onze uitgangspunten)

Dit vinden wij een hele mooie, reële en passende missie. Elk kind met eigen mogelijkheden laten groeien in prettige omstandigheden. Het gaat niet om de beste prestatie, maar passende prestaties en om het welbevinden van het kind. Om dit te kunnen realiseren is het van groot belang om oog te hebben voor elk kind, en tijdig de interventies te plegen die nodig zijn, om je onderwijsaanbod en je onderwijsomstandigheden goed voor elkaar te hebben en om te zorgen voor een veilig klimaat en bekwaam personeel.

Ons motto

Denken in mogelijkheden in het belang van het kind.

Onze kernwaarden:



Veiligheid,
vertrouwen,
respect,
saamhorigheid,
openheid

5.2 Onze parels

Onze school voldoet aan de eisen van de inspectie. (basiskwaliteit) De school werkt aan haar eigen kwaliteitsaspecten.

We zijn trots op:

1. Ons schoolklimaat. Een goed en veilig schoolklimaat achten wij op De Fontein van groot belang. Dit begint bij directie en personeel. De directie van de school vindt het belangrijk dat het personeel met plezier haar werk kan doen. Er is daarom veel aandacht en belangstelling voor het personeel, er vinden met regelmaat gesprekjes plaats en de directie stelt zich op de hoogte van eventuele knelpunten. Deze worden direct besproken en opgelost waar dit kan. Er is geen achterkamertjespolitiek. De afspraken in school zijn helder. Het welbevinden van personeel is een voorwaarde om tot presteren te komen.

De directie bewaakt de werkdruk. Daarom probeert ze goede randvoorwaarden te stellen en te faciliteren waar mogelijk. Leerkrachten hebben, binnen bepaalde kaders, autonomie en nemen hun verantwoordelijkheden. Er is extra geïnvesteerd in personeel en de werkdrukkiddelen worden volop ingezet wat veel waardering oplevert. Als het personeel met plezier werkt, dan wordt dat uitgestraald naar de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat en is er aandacht voor alle kinderen. De kanjerafspraken werken schoolbreed. Tijdens het vorige inspectiebezoek kreeg de school op het schoolklimaat een "Goed" als beoordeling.

2. De kwaliteit van het team

Het personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Bij nieuwe benoemingen wordt daar streng op gestuurd. Het pedagogisch- en didactisch handelen moet goed zijn. Klassebezoeken vinden plaats, feedback wordt besproken, jonge leerkrachten worden gecoached, en er vindt veel nascholing plaats door iedereen. De laatste jaren heeft er een verjongingsslag plaatsgevonden binnen het team en daarmee is in ons geval ook een verbetering t.a.v. de kwaliteit gerealiseerd. (is natuurlijk niet vanzelfsprekend)

3. Onze schoolorganisatie.

Er is extra geïnvesteerd in personeel, daardoor kan er meer in niveaugroepen en/of klassedoorbrekend worden gewerkt en kunnen kinderen beter op maat worden begeleid.

4. Ontwikkeling.

De school is toekomstgericht en voortdurend in ontwikkeling, gebruikmakend, daar waar wenselijk, van ict-middelen die ons ter beschikking staan en die bijdragen in het behalen van onze doelen. Zie het meerjarenbeleid.

5. Deelname aan projecten

Naast het 'gewone' onderwijsaanbod vinden we het ook van belang om mee te doen aan speciale projecten, passend binnen onze visie en onze doelstelling. Zo doen we jaarlijks mee aan de kinderboekenweek, aan het project Mediamasters, brengen we een bezoek aan kamp Westerbork, hebben we projectlessen van bureau Halt etc. etc.

6. Een goed zorgsysteem voor onze leerlingen

De leerlingenzorg is goed georganiseerd. Dit is vastgelegd in een protocol. De Intern begeleider is bekwaam, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg op een uitstekende manier.

De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn goed in beeld en de leerkrachten springen hier goed op in. Er wordt naar gestreefd om voldoende tijd vrij te maken waarin leerlingen individueel begeleid kunnen worden.

7. Interne plusklas

Om tegemoet te komen aan kinderen die hoog-of meerbegaafd zijn is er een interne plusklas opgericht. Ook is er een hoogbegaafdheidsspecialiste op school die de plusklas begeleidt.

8. Vakdocenten gymnastiek en muziek

Deze vakken zijn zeer belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Door hiervoor vakdocenten in te huren wordt de kwaliteit van dit onderwijs verhoogd.










9. 21e eeuwse vaardigheden

In ons onderwijs is er naast het verwerven van kennis steeds meer aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden: Samenwerking, Zelfregulering, Probleemoplossend denken en handelen, ICT geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren, Sociale en culturele vaardigheden.

Deze vaardigheden zien we terug in ons lesaanbod, in werkvormen en in ons didactisch handelen.

10. Goede organisatie en overdracht naar het Voortgezet Onderwijs.

Er is een duidelijk, en goed hanteerbaar protocol geschreven.

| | Parel | Standaard |
|---|---|--|
|  | Kanjerschool | VS2 - Schoolklimaat |
|  | Interne plusklas, hoogbegaafdheidsspecialisme | OP1 - Aanbod |
|  | Coöperatieve werkvormen | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen |
|  | Handelingsgericht werken | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
|  | Vier keer wijzer | OP1 - Aanbod |
|  | Eigenaarschap, kindgesprekken | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties |
|  | Creatieve muziek- en gymlessen | OP1 - Aanbod |
|  | Leerlingvolgsysteem DIA en Mjn Kleutergroep | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
|  | Ouderbetrokkenheid | OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties |

5.3 Onze grote verbeterdoelen

1. Rekenonderwijs. We streven ernaar om de resultaten te verhogen. We werken met als basis de methode Wereld in getallen. Na instructie vindt verwerking digitaal plaats middels Snappet. Er is door het hele team nascholing gevolgd

over "Met Sprongen Vooruit". De methodieken en materialen worden ingezet. Er is een rekencoördinator aangesteld, die momenteel een opleiding volgt en er vindt tussentijdse teamscholing plaats bij Snappet om te werken aan een verhoging van de resultaten middels o.a. een doorgaande lijn.

2. Burgerschapsonderwijs. Er is aan de hand van de kwaliteitskaarten beleid vastgesteld op het gebied van burgerschap. Er is geïnventariseerd welke activiteiten plaatsvinden op het gebied van burgerschap, verdeeld over de jaren. Er wordt gewerkt met de burgerschapslessen van Snappet. Dit betreft 20 lessen verdeeld over de groepen 6 t/m 8. Er moet nog worden bepaald hoe de SLO doelen gemeten kunnen worden.

3. Verbeteren NT2-onderwijs

Sinds enkele jaren bezoekt een aantal NT2 leerlingen onze school. 2 leerkrachten hebben een cursus gevolgd. Zorg blijft nog om deze leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en te zorgen voor eengoed onderwijsaanbod. Een vervolgcursus hiervoor bij 2 teamleden is gepland. Ook wordt samenwerking gezocht met-/advies ingewonnen bij de asielzoekersschool in de buurt.

4. Ouderbetrokkenheid

Na de coronaperiode zijn we als team zeer gemotiveerd om de ouderbetrokkenheid en m.n. het educatief partnerschap, veel aandacht te geven. Daarmee is inmiddels een start gemaakt middels verschillende activiteiten.

5. Werken aan de 21e eeuwse vaardigheden

Naast kennis, zijn vaardigheden zijn zeer belangrijk om zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Deze vaardigheden krijgen een plek tijdens de dagelijkse lessen en tijdens de kindgesprekken, maar zijn ook duidelijk zichtbaar tijdens de lessen 4 x Wijzer. Dit willen we meer benadrukken en uitwerken.

6. Leesonderwijs

In september 2022 is gestart met een nieuwe leesmethode voor technisch lezen "Karakter". Deze methode wordt de komende jaren verder geïmplementeerd, de ondersteuningsniveau's 2 en 3 krijgen hierin volop de aandacht. Dit zal moeten worden geevalueerd en geborgd.

7. Kanjertraining

Op de Fontein werken we met de Kanjermethode. Met behulp van deze methode werken we aan de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind en daarmee aan het welbevinden. Gevolg daarvan is groei bij kinderen en een bijdrage aan een fijn schoolklimaat. Deze lessen blijven volop de aandacht vragen. Nieuwe leerkrachten worden daarin geschoold en er staat een Kanjerdag (herhalingscursus personeel) op het programma.

8. Techniekonderwijs

Met het oog op de maatschappelijke ontwikkelingen vraagt het techniekonderwijs veel aandacht. Dit onderwijs zal bij ons op school beter worden geïmplementeerd. Er wordt nu incidenteel gewerkt met de techniektorens. Dit zal meer structureel moeten worden ingezet. Er is een ambitie om voor kinderen die beter met de handen dan met het hoofd kunnen werken, een 'klusklas' op te starten.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

In schooljaar 2021-2022 zijn van verschillende kwaliteitskaarten van Cees Bos de bijbehorende quickscans afgenomen t.a.v het pedagogisch en didactisch handelen. Tijdens de POP gesprekken dienen deze indicatoren het uitgangspunt. U ziet ze hieronder.

Didactisch handelen:

De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

De leraren zorgen voor visuele ondersteuning

De leraren zorgen voor een taakgerichte werksfeer

De leraren houden hun instructie kort, bondig en duidelijk

De leraren betrekken alle leerlingen interactief bij de onderwijsactiviteiten

De leraren gaan tijdens de verwerking na of de leerlingen de opdrachten hebben begrepen en goed uitvoeren

De leraren moedigen het kritisch denken van de leerlingen aan

De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces

De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten

De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
 De leraren passen verschillende werkvormen toe
 De leraren passen veel vormen van bewegend leren toe.

De score op een vierpuntsschaal bedroeg 3.66 = goed/uitstekend.

Pedagogisch handelen:

De leraren zorgen voor een veilige en ontspannen sfeer
 De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen
 De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving
 De leraren zorgen ervoor dat leerlingen respectvol met elkaar omgaan
 De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
 De leraren kennen de leerling en geven ook inzicht in wie zij zelf zijn
 De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
 De leraren stellen samen met de leerlingen regels op
 De leraren hanteren opgestelde regels
 De leraren stimuleren het samenwerken
 De leraren stimuleren 't nemen van verantwoordelijkheid
 De leraren helpen de leerlingen om ruzies op te lossen
 De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van de leerlingen

De score op een vierpuntsschaal bedroeg 3.77= goed/uitstekend

Verderop in dit schoolplan bij het hoofdstuk didactisch handelen, ziet u de scores van de monitoring van de basiskwaliteit 2021 PO, t.a.v. het pedagogisch en didactisch handelen. (januari 2023, Mijn Schoolplan/WMK, OP3)

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick scan 2020-2021 - Pedagogisch Handelen De Fontein 2021 | 3,77 |
| Quick scan 2020-2021 - Klassenmanagement De Fontein 2021 | 3,78 |
| Quick scan 2020-2021 - Differentiatie De Fontein 2021 | 3,66 |
| Quick scan 2020-2021 - Handelingsgericht werken in de groep | 3,73 |
| Quick scan 2020-2021 - Schoolklimaat | 3,73 |
| Quick scan 2020-2021 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,8 |

5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie op een interactieve manier, en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Kinderen die zich de leerstof sneller eigen maken, kunnen eerder aan de slag, vaak met pluswerk. Voor de meer-/hoogbegaafde kinderen is er een 'plus' aanbod. Ook is er 2 keer per week een interne plusklas voor deze kinderen.

Er wordt veel gewerkt middels verschillende cooperatieve werkvormen.

Kinderen kunnen ook zelfontdekkend leren. Ze proberen dan zelf de informatie en de antwoorden te vinden op vraagstukken. Ook vinden er veel lessen "Bewegend leren" plaats. We leren de kinderen plannen en om te gaan met uitgetselde aandacht. Er wordt daarbij ook een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van een kind en het eigenaarschap.

5.6 Onze visie op de 21st century skills

In ons onderwijs is er naast het verwerven van kennis steeds meer aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden: Samenwerking, Zelfregulering, Probleemoplossend denken en handelen, ICT geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren, Sociale en culturele vaardigheden.

Deze vaardigheden zijn van groot belang om zelfstandig te kunnen functioneren in de maatschappij, de 21e eeuw.

Deze vaardigheden krijgen veel aandacht en komen dagelijks aan bod; we zien dit terug in ons lesaanbod, in werkvormen, in het gebruik van (digitale) leermiddelen en in ons didactisch handelen.

Ook bij de zaakvakken middels de methodiek van "Vier keer Wijzer" wordt er een beroep gedaan op deze vaardigheden. Het eigenaarschap en de consequenties die daarbij horen vallen ook onder deze 21e eeuwse vaardigheden.

5.7 Onze visie op identiteit

Visie:

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit.

Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind, zowel cognitief als sociaal emotioneel. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

De identiteit van onze school komt tot uiting in ons handelen en ons aanbod. Dit gaat niet alleen over de levensbeschouwelijke identiteit, maar ook over het 'eigen ik', de mens en de cultuur. Bij het vak godsdienst als ook bij burgerschap en tijdens de Kanjerlessen krijgt identiteit een plaats.

Van tijd tot tijd wordt de identiteit besproken in ons team waarbij we ons de vraag stellen: Handelen wij overeenkomstig onze bovengenoemde visie?

Godsdienstonderwijs staat dagelijks op ons lesrooster, het vieren van Christelijke feestdagen vindt jaarlijks plaats en aandacht voor andere geestelijke stromingen komt aan de orde tijdens de verschillende (zaak)vakken. Het respectvol omgaan met de wereld om ons heen (mens, dier, ding) is een belangrijk onderdeel van het werken aan onze identiteit.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Levensbeschouwelijke identiteit - Levensbeschouwelijke identiteit | 3,58 |

5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Protestants Christelijke school, zie hiervoor onze visie.

Elke dag krijgen de kinderen godsdienstles. Dit doen we aan de hand van de methode Trefwoord. Er worden bijbelverhalen en spiegelverhalen verteld, er worden bijbehorende liedjes aangeleerd en gezongen, we bidden dagelijks en er vinden ook veel gesprekken plaats in relatie tot maatschappelijke vraagstukken. We leren onze kinderen het grote belang van waarden en normen en we leren hen respect te hebben voor andere overtuigingen. (geestelijke stromingen) Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, de dagelijkse lessen, maar ook bij de activiteiten die horen bij burgerschap.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | We besteden gericht aandacht aan burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Levensbeschouwelijke identiteit - Levensbeschouwelijke identiteit | 3,58 |

5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) Dit onderdeel is gemonitord in januari 2023 volgens Mijn Schoolplan/WMK. Zie resultaat hieronder.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). In de dagelijkse lessen komt dit aan bod, maar ook bij de lessen godsdienst, burgerschap- en sociaal emotionele ontwikkeling. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt door de leerkracht gevolgd en tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | Onze school besteedt aandacht aan burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3,88 |

5.10 Burgerschap

Aan de hand van een stappenplan is op De Fontein het aandachtsgebied burgerschap in kaart gebracht.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Welke kennis, houding en vaardigheden moeten de leerlingen beheersen als de school verlaten?

De leerling die onze school verlaat is een leerling die kennis heeft van de basisnormen-en waarden van onze samenleving, die zijn/haar mening kan geven en die van anderen kan respecteren, die met anderen kan samenwerken, kan omgaan met tegenslagen en respectvol is in omgang met anderen. De leerling heeft geleerd dat iedereen recht heeft op een prettige omgang met elkaar (ongeacht hun persoonlijke status). Niet iedereen hoeft je beste vriend te zijn, maar je kan wel op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Daarnaast moeten de leerlingen weten wat hun rechten en plichten zijn: zoals ze in de grondwet staan beschreven.

Door het goede voorbeeld te geven en oog te hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, door kindgesprekken te voeren, de Kanvas-lijsten in te vullen en de Kanjertraining aan te bieden begeleiden wij onze kinderen. Middels de dagelijkse lessen (klassegesprekken, nieuwsbegrip, taal, weekjournaal etc.) komen situaties aan bod en daarover kan in gesprek worden gegaan: Wat vind je hiervan? Wat zou jij doen? Ben je het ermee eens of niet? Hoe kun je dingen op een goede manier met elkaar oplossen? Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid leren nemen, willen duidelijke regels en grenzen aangeven en kinderen vertrouwen geven in hun eigen kunnen.

In de praktijk komen onderdelen van burgerschap dagelijks aan bod. In de groepen 6 t/m 8 worden burgerschapslessen gegeven middels de methode Snappet.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 2. | Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 4. | We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |

5.11 Leerstofaanbod

De indicatoren die genoemd zijn bij de Basiskwaliteit PO 2021, OP1`waaraan een school wettelijk moet voldoen, zijn in 2023 allemaal gescoord met een goede beoordeling. Hieraan werken wij op de Fontein. Zie beoordeling hieronder. Een aantal kwaliteitsindicatoren noemen we hieronder specifiek.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | De school bereidt leerlingen voor op de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De school biedt een breed aanbod (digitaal/online) aan dat gebaseerd is op de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | De school biedt een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus taal en rekenen omvat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 6. | De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 7. | Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 8. | Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 4 |

5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

| Vak | Methode | Toetsinstrumenten |
|--|---|--|
| Ontwikkelgebieden kleuters | Verschillende methodes, de kleuterversie die aansluiten bij de methodes voor de hogere groepen. | Mij Kleutergroep Kleuterriscoscreening |
| Taal | Staal (groep 3 t/m 8) | Methodetoetsen DIA taal |
| | | DIA eindtoets |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen gr.3 Karakter gr 4-8 | Methodetoetsen Methodetoetsen DMT en AVI Dia woord |
| | Protocol Dyslexie | |
| Begrijpend lezen en begrijpend luisteren | Nieuwsbegrip gr 4-8 Map SLO begrijpend luisteren | Methodetoetsen Dia woord DIA eindtoets |
| Spelling | Staal | Methodetoetsen DIA spel DIA Eindtoets |
| Schrijven | Pennenstreken | Methodetoetsen |
| Engels | Groove me | Methodetoetsen |
| Rekenen | Snappet/Wereld in getallen Met Sprongen Vooruit | Methodetoetsen via Snappet DIA cijfer DIA eindtoets |
| Geschiedenis | Vier keer Wijzer | Methodetoetsen |
| Aardrijkskunde | Wereldzaken | Methodetoetsen |
| Natuuronderwijs | Vier keer Wijzer | Methodetoetsen |
| Wetenschap & Techniek | Techniektorens | - |
| Verkeer | Let's Go | Methodetoetsen Verkeersexamen |
| Tekenen | - | Beoordeling door leerkracht |
| Handvaardigheid/Techniek | Techniektorens | Beoordeling door leerkracht |
| Muziek | Methode/leerlijnen via vakdocent | Middels observaties |
| Drama | Speel je wijs | - |
| Bewegingsonderwijs | Methode/ leerlijnen via vakdocent | Middels observaties |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining | Kanvaslijsten |
| Burgerschap | Lespakket via Snappet | Beoordeling door leerkracht |
| Godsdienst | Trefwoord | Beoordeling door leerkracht- |
| Relationele en seksuele vorming | Projectlessen "Kriebels in je buik" GGD | Beoordeling door leerkracht |

5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht. Bij taal noemen we ook spelling, lezen en begrijpend lezen.

Voor het vak taal gebruiken we vanaf groep 4 de methode Staal. De spellingsmethode sluit hierbij aan. Voor het vak lezen gebruiken we in groep 3 Veilig Leren lezen en in groep 3 t/m 8 de methode Karakter. Kinderen die in ondersteuningsniveau 2 of 3 zitten krijgen een extra aanbod. We leren de kinderen taal en lezen om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Taal is onmisbaar in ons leven.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip. Deze methode biedt teksten aan uit de actualiteit. Door deze teksten actief te lezen worden ze besproken en krijgen kinderen strategieën aangeboden om teksten beter te leren lezen en begrijpen. De strategieën van begrijpend lezen kunnen ook bij andere vakken worden toegepast. Er wordt gewerkt en gedifferentieerd middels niveaugroepen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De school geeft technisch lezen in de groepen 3 t/m 8 aan de hand van de kendoeldeckende methode Karakter <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | De school werkt met ondersteuningsniveau 1,2 en 3. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | De school besteedt veel aandacht aan woordenschat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | De school biedt veel verschillende leesvormen aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 5. | In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het interactief voorlezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 6. | De school beschikt over een kerndoeldeckende methode voor taal en spelling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Omdat de voortgang van dit vak de aandacht verdient, staat er elke dag ruim een uur rekenonderwijs ingeroosterd.

De methode Wereld in Getallen is onze basis, uitgewerkt en aangeboden middels de digitale middelen van Snappet. Ons rekenonderwijs vindt dus volledig digitaal plaats. De instructielessen worden gedifferentieerd aan de klas aangeboden, de verwerking kan in eigen tempo en ook op eigen niveau worden uitgevoerd. Kinderen werken daarnaast in hun eigen werkpakket; daarin vinden ze de sommen waarvan het doel nog niet is behaald. Kinderen kunnen op deze manier verder werken aan hun eigen doelen.

Daarnaast heeft het team in 2021-2022 een cursus "Met Sprongen Vooruit" gevolgd. De aanpak zoals weergegeven in deze methodiek wordt nu intern geborgd. De bijbehorende materialen worden veel ingezet en deze manier van werken werpt inmiddels zijn vruchten af. In 2023 zal er een vervolgcursus worden gevolgd.

Er is een rekencoördinator aangesteld; zij volgt een Post-HBO studie als rekencoördinator. Zij zal het beleid van het rekenen onder de loep nemen en werken aan een doorgaande lijn. Zo wordt er ook veel gewerkt met het Bareka-muurtje.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Er zijn borgingsafspraken vastgesteld t.a.v. het werken aan de doorgaande lijn bij Snappet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | Er wordt dagelijks een uur besteed aan het vak rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De materialen van MSV worden doelmatig ingezet <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Er is een rekencoördinator aangesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | Kinderen krijgen een gedifferentieerd aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.15 Wereldoriëntatie

Onderwijs is meer dan alleen taal, lezen en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie is van belang en komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezond gedrag, verkeer en burgerschap. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze school werkt bij geschiedenis en natuur met de methode Vier keer Wijzer. Na de leerkracht gebonden lessen, kiezen leerlingen verwerkingsopdrachten die passen bij hun verschillende intelligenties. Er wordt hierbij een groot beroep gedaan op eigen initiatief en verantwoordelijkheid. De 4 of 5 hoofdvragen bij elk thema moeten aan het eind van een project allemaal beantwoord kunnen worden. De manier waarop de kinderen aan deze antwoorden zijn gekomen kan dus per kind verschillend zijn. Kinderen zijn bij deze lessen veel zelfontdekkend bezig en de kinderen ontwikkelen veel (21e-eeuwse) vaardigheden.

Bij de andere genoemde vakken wordt grotendeels gewerkt met digibordlessen, boeken en verwerkingsschriften en/of software.

Bij het vak burgerschap worden de lessen in groep 6 t/m 8 gevolgd die aangeboden worden via Snappet. Dit zijn kerndoeldekkende lessen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Voor wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van kerndoeldekkende methodes en methodieken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Bij wereldoriëntatie oriënteren de leerlingen zich op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu |

5.16 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming is belangrijk in de ontwikkeling van een kind. Kinderen kunnen bij deze vakgebieden hun eigen talenten ontdekken en ontwikkelen. Vaak beleven de kinderen veel plezier aan deze vakken.

Tijdens de lessen van Vier keer Wijzer is er veel ruimte voor kunstzinnige vorming, maar daarnaast hebben we ook de teken- en handvaardigheidslessen.

(kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)

Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten) Hiervoor is een vakdocent muziek aangesteld. Ook krijgen de kinderen i.s.m. de muziekschool instrumentenlessen.

Wij besteden incidenteel aandacht aan dramatische vorming en aan het bewegen op muziek.

Onze school beschikt over een cultuurcoördinator. Zij coördineert de activiteiten die worden aangeboden middels de Stichting Kind en cultuur. Dit betreft soms een voorstelling in een theater, het bezoeken van een film, een museum, een creatieve workshop, een dansles, een cursus vloggen, deelname aan projecten etc etc.

Daarnaast is er een samenwerking met Vechtdal Cultuurkoepel. Zij verzorgt buitenschoolse culturele activiteiten.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 2. | Muzieklessen worden wekelijks gegeven door een vakdocent <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | Er wordt een breed cultuuraanbod verzorgd middels de Stichting Kind en Cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.17 Bewegingsonderwijs

Lichamelijke opvoeding is een belangrijk vak. Veel bewegen is van belang, waardoor een kind lekkerder in zijn/haar vel komt te zitten en daardoor beter tot leren komt. Ook de sociale vorming krijgt een zeer belangrijke plaats bij dit vak.

Alle groepen hebben 2 keer per week een les bewegingsonderwijs, gegeven door een gediplomeerde vakdocent. Dit komt de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs ten goede. Deze vakdocent wordt ingehuurd via Sport Service Hardenberg. Kinderen worden volop uitgedaagd om te bewegen en om samen te werken. Daarnaast spelen de kinderen in de pauzes buiten en hebben de kleuters zowel 's morgens als 's middags bewegingsonderwijs. Vaak is dit buiten, soms binnen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school beschikt over een goed geoutilleerde gymzaal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Alle leerlingen krijgen 2 lessen per week bewegingsonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | We beschikken over een vakdocent Gymnastiek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | Het aanbod is gevarieerd en op niveau; er wordt gedifferentieerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

We gebruiken hiervoor de Techniektorens. Deze zijn aanwezig voor de onder- midden-en bovenbouw. In de onderbouw zitten veel techniekopdrachten verwerkt in het dagelijkse aanbod: Constructiemateriaal, bouw materiaal, puzzels, materialen voor het ruimtelijk inzicht en andere spellen.

In de midden-en bovenbouw wordt techniek aangeboden middels de opdrachten in de Techniektorens onder leiding van een onderwijsassistent.

De bovenbouwgroepen doen jaarlijks mee aan de Landelijke Week van de Techniek. Zij bezoeken in het kader hiervan bedrijven in de omgeving. Ook nemen zij deel aan het project Innofuture.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | De school doet jaarlijks mee aan De Week van de Techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en

zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij leren de kinderen hoe ze de devices moeten gebruiken, hoe ze de software gebruiken (bij veel vakken oefensoftware aanwezig), hoe ze verantwoord omgaan met internet en hoe ze digitale communicatiemiddelen kunnen inzetten. In de bovenbouw krijgen de kinderen les in mediawijsheid. Ook vindt jaarlijks de deelname plaats aan Media Masters.

Kinderen ondertekenen in de bovenbouw een protocol t.a.v. veilig internetten en tegen digitaal pestgedrag.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i> |
| 3. | Onze school besteedt planmatig aandacht aan de ontwikkeling van ICT-basisvaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Onze school werkt aan digitale geletterdheid als onderdeel van de 21e eeuwse vaardigheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media.

Het vak Engels werd enige jaren geleden alleen aan de hoogste groepen aangeboden, inmiddels is dit vak schoolbreed ingevoerd. We doen dit middels de methode Groove me. Dit is een speelse methode, gebaseerd op muziek. Kinderen leren de Engelse uitspraak, woordkennis en zinsbouw.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Het vak Engels wordt in alle groepen aangeboden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | De methode Groove Me biedt leuke lessen waarin gedifferentieerd wordt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De methode wordt ondersteund d.m.v. het digibord en muzikale ondersteuning. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Klank, uitspraak, woordkennis en zinsbouw staat centraal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

5.21 Les- en leertijd

De basiskwaliteit 2021 PO is in januari 2023 gemonitord t.a.v. de onderwijstijd. (Mijn Schoolplan/ WMK, OP4) De resultaten treft u hieronder aan.

Toelichting:

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

8.30 -12.00 uur en 12.30 -14.30 uur. Op woensdag is de schooldag om 12.00 uur afgelopen. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn ook op vrijdagmiddag vrij en groep 1 is eveneens op maandagmiddag vrij.

Om de leertijd zo efficiënt mogelijk in te zetten, gaat de eerste bel 5 minuten voor aanvang van de lessen, dus om 8.25 uur, zodat er gelijk om 8.30 uur gestart kan worden met de lessen.

We beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we voldoende leertijd in, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen

maken. Leerlingen in de bovenbouw plannen in sommige gevallen hun eigen leertijd.

Leerkrachten zorgen ervoor dat de lessen goed zijn voorbereid, dat de programma's online klaar staan en de benodigde materialen eveneens. We werken vanuit een lessentabel en een weekrooster. Afhankelijk van de kenmerken van een groep kan er soms meer of minder tijd worden besteed aan een bepaald vak. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 2. | De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 3. | Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 4. | De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 5. | De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 4 |
| tijd - Tijd | 3,53 |

5.22 Pedagogisch handelen

De leerkracht doet ertoe. De kwaliteit van je onderwijs staat of valt grotendeels met de bekwaamheid van het personeel. Daarom worden de kwaliteitskaarten Pedagogisch en didactisch handelen besproken tijdens de POP gesprekken. Deze dienen als basis voor het handelen van een leerkracht. De indicatoren, genoemd op deze kwaliteitskaarten van Cees Bos, worden 1 keer per twee jaar gescoord. Wij werken vanuit deze punten. De uitkomst is 3.72 op een schaal van 4. Afname najaar 2021.

De onderstaande punten

In januari 2023 is de basiskwaliteit PO 2021 OP3 gescoord en goed bevonden. Zie didactisch en pedagogisch handelen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren zorgen voor een veilige en ontspannen sfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leraren tonen in gedrag en taalgebruik respect voor alle leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | De leraren zorgen ervoor dat leerlingen respectvol met elkaar omgaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 5. | De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 6. | De leraren kennen de leerling en geven ook inzicht in wie zij zelf zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 7. | De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 8. | De leraren stellen samen met de leerlingen regels op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 9. | De leraren hanteren opgestelde regels <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 10. | De leraren stimuleren het samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 11. | De leraren stimuleren 't nemen van verantwoordelijkheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 12. | De leraren helpen de leerlingen om ruzies op te lossen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 13. | De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen | 3,72 |

5.23 Didactisch handelen

Net zoals bij het pedagogisch handelen worden ook de indicatoren, genoemd op de kwaliteitskaarten van Cees Bos, 1 keer per twee jaar gescoord. Wij werken vanuit deze punten. Afname najaar 2021. De uitkomst is 3.68 op een vierpuntsschaal. Tijdens het POP gesprek met alle leerkrachten dient dit als basis.

De indicatoren en de resultaten zijn hieronder te zien.

Ook bij dit onderdeel is de basiskwaliteit gemonitord in januari 2023 met een goede uitkomst (OP3)

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leraren zorgen voor visuele ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren zorgen voor een taakgerichte werksfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | De leraren houden hun instructie kort, bondig en duidelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 5. | De leraren betrekken alle leerlingen interactief bij de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 6. | De leraren gaan tijdens de verwerking na of de leerlingen de opdrachten hebben begrepen en goed uitvoeren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 7. | De leraren moedigen het kritisch denken van de leerlingen aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 8. | De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 9. | De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 10. | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 11. | De leraren passen verschillende werkvormen toe <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) | 3,83 |
| Didactisch handelen - Didactisch Handelen | 3,68 |

5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. . Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. We werken aan eigenaarschap bij de leerlingen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Daar waar mogelijk is, krijgen de kinderen deze ruimte, maar leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Tijdens kindgesprekken komen deze punten regelmatig terug. Kinderen stellen dan hun eigen doel en werken daaraan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten

De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau

De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties

De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | De taken bevatten keuze-opdrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

5.25 Klassenmanagement

Klassenmanagement is van wezenlijk belang voor een goed verloop van de lessen, maar uiteindelijk ook voor de succesfactoren bij een leerling. Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De regels zijn duidelijk. Leerkrachten kennen de leerlingen en stemmen hun aanbod, instructie en ook hun organisatie daarop af. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren zorgen voor een nette klasinrichting <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | De leraren zorgen ervoor dat het materiaal geordend in de kasten ligt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | De leraren zorgen ervoor dat alle materialen klaarliggen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 4. | De leraren hanteren de afgesproken regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 5. | De leraren oefenen met de leerlingen de gewenste gedragingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 6. | De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen weten wat ze moeten doen als ze het even niet weten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 7. | De leraren overzien de groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 8. | De leraren laten de leerlingen elkaar geordend helpen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 9. | De leraar verheldert wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 10. | De leraren lopen tijdens de verwerking servic rondjes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 11. | De leraren plaatsen het meubilair zo, dat alle tafels goed bereikbaar zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 12. | De leraar maakt gebruik van dag- en weektaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick scan 2020-2021 - Klassenmanagement De Fontein 2021 | 3,78 |

5.26 Zorg en begeleiding

Basiskwaliteit OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding is in januari 2023 gemonitord. (Mijn schoolplan/WMK) Ook bij het hoofdstuk Afsluiting valt hierover iets te lezen.

Toelichting:

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en Mijn Kleutergroep. (alle leerlijnen SLO)

Omdat we opbrengstgericht werken kijken we naar de resultaten, analyseren deze en stellen eventueel doelen bij. Waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning of een aangepast aanbod.

Onze zorgstructuur is vastgelegd in een protocol. De aandachtspunten zijn terug te vinden in het zorgplan van elke klas. Ook beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daarin staat datgene wat we kinderen kunnen bieden en ook waar onze grenzen liggen. Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen van DIA) met de Intern Begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), en de ontwikkeling van de 1-,2- en 3 ster kinderen en de daarbij behorende interventies, indien nodig. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerkrachten kennen hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | De school voert de zorg planmatig uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | De school gaat de effecten van de zorg na <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 6. | De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 7. | De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 8. | De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 9. | De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 10. | De school waarborgt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingniveau haar eigen kerntaak overschrijden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 11. | De school volgt of de leerling zich ontwikkelt conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (SBO) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 12. | De Intern Begeleider coordineert en bewaakt de zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3,92 |
| Quick scan 2020-2021 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,8 |

5.27 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Ook wordt daarin aangegeven wat de streefdoelen zijn per vak. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de 3 groepen, 1-, 2- en 3-ster kinderen. (basis, weer, meer) De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch

De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen

De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Middels verschillende werkvormen, het cooperatief leren en middels het oefenen van vaardigheden werken we aan de talentontwikkeling bij kinderen. Bij de zaakvakken werken we middels de methodiek van Vier keer Wijzer. Dit gaat uit van de 7 verschillende intelligenties bij kinderen. Kinderen kunnen verwerkingsopdrachten kiezen passend bij hun interesses en talenten. Ook bij de sport- muziek- en creatieve lessen krijgen kinderen veel mogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. Bij het onderdeel 21e eeuwse vaardigheden wordt hier dieper op ingegaan.

Om ook hoog- of meerbegaafde kinderen tegemoet te komen, is er op school een interne plusklas ingericht. Kinderen worden volgens bepaalde criteria (sidiprotocol) hiervoor geselecteerd. Deze kinderen beschikken vaak over talenten die in het normale onderwijsaanbod te weinig tot z'n recht komen. In deze plusklas kunnen deze talenten echt verder worden ontwikkeld.

Er is een ambitie om ook voor kinderen die goed met de handen kunnen werken een interne klusklas op te zetten.

De school werkt ook samen met organisaties die op cultureel- en sportgebied een naschools aanbod verzorgen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 3. | De school beschikt over een interne plusklas <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Er zijn in Nederland grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen.

Onze school neemt daarom via de gemeente Hardenberg deel aan het duurzame project: "Gelijke Kansen". De gemeente heeft hiervoor een budget beschikbaar gesteld (Gelijke Kansen Alliantie) en samen met de scholen is hiervoor een programma/aanbod vastgesteld voor de scholen. Doel is om ook kinderen die een belemmerende thuissituatie hebben toch optimaal te begeleiden en kansen te bieden.

Onze school maakt sindsdien gebruik van een kansencoach. Zij is 1 dagdeel per week beschikbaar en dient als schakel tussen de gezinnen en de school. Zij bezoekt gezinnen die zorg nodig hebben en wijst de weg naar eventuele hulpverlening. Zij doet onderzoek in de groep en houdt gesprekken met kinderen. Ook geeft zij adviezen aan leerkrachten. De directie, ev

Daarnaast zet de school in op taalontwikkeling. De school heeft budget aangewend om extra onderwijsassistenten aan te stellen, zodat er in kleinere groepjes lesgegeven kan worden. De taalontwikkeling neemt daarbij een belangrijke plaats in. Ook heeft de school in de onderbouw het spel- en boekenplan weer nieuw leven ingeblazen. Ouders worden hierbij betrokken.

Ten aanzien van onze NT-2 leerlingen zijn er 2 leerkrachten geschoold in NT2 onderwijs. Voor deze kinderen wordt een apart onderwijsaanbod gemaakt en uitgevoerd. Ook hiervoor worden extra uren van de onderwijsassistenten aangewend.

Bij de uitstroom van onze leerlingen kijken we naar datgene wat leerlingen hebben laten zien gedurende hun schoolloopbaan. Alle kinderen, ongeacht achtergrond of milieu, worden op basis van hun talenten, de leerlingkenmerken en prestaties kansrijk geadviseerd voor het vervolgonderwijs.

Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | Onze school adviseert kansrijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | Bij de kleuters en groep 3 wordt gewerkt met het spel-en boeken plan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | De school heeft een aanbod voor NT 2 leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

5.31 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. In beginsel streven wij er naar, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs kunnen volgen in hun eigen buurt. (inclusief onderwijs). Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. Voor verschillende kinderen wordt daarom met een speciaal handelingsplan gewerkt; er zijn kinderen waarvoor een OPP is opgesteld.

Maar er zijn wel grenzen. Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben qua leerstof, qua gedrag of andere hulp, dan kijken we of we deze kinderen voldoende kunnen bieden. Is het kind gelukkig bij ons op school, blijft het zich ontwikkelen en kan het kind zich op een positieve manier handhaven in de groep? Dan is ons onderwijs passend. Is dat niet het geval en zijn de grenzen van ons onderwijs en de mogelijkheden van ons personeel bereikt, dan zoeken we samen met ouders naar een andere vorm van speciaal (basis-) onderwijs. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband van Veld Vaart en Vecht en neemt deel aan de directie- en IB netwerken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

5.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden; bij enkele kinderen werken we met een speciaal handelingsplan of we stellen een Onderwijs Ontwikkelings Perspectief op. In een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen, bv. een verlengde kleuterperiode, of te doubleren. We hebben daar criteria over afgesproken. Protocol zittenblijven. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. Kleuters worden gevolgd middels het volgsysteem Mijn Kleutergroep; afhankelijk van het wel/niet behalen van de doelen in samenhang met de kindkenmerken wordt bepaald of een kind wel of niet doorgaat naar de volgende groep. In de schoolgids geven we meer informatie over

doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school is het mogelijk om te versnellen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | Op onze school zorgen we voor een warme overdracht tussen peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | Op onze school zorgen we voor een warme overdracht tussen de duo-collega's <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | Op onze school overleggen de parallel-collega's met elkaar over het onderwijs in hun groepen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | Op onze school zorgen we voor een warme overdracht bij de overgang van de ene naar de volgende groep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 6. | Op onze school zorgen we voor een warme overdracht bij tussentijdse in- en uitstroom <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 7. | Op onze school zorgen we voor een warme overdracht tussen PO en VO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 8. | Op onze school zorgen we voor gestructureerd overleg met de ouders (afstemming) over de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 9. | De leraren op onze school differentiëren op drie niveaus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 10. | Op onze school beschikken we over beleid voor leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 11. | Op onze school beschikken we over beleid voor de best presterende leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 12. | Op onze school beschikken we over beleid voor de hoogbegaafde leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 13. | Op onze school beschikken we over afspraken met betrekking tot het geven van de instructie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 14. | Op onze school beschikken we over beleid met betrekking tot het afstemmen van het onderwijs (differentiatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 15. | Op onze school wordt de cognitieve en de sociale ontwikkeling van de leerlingen gestructureerd besproken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 16. | Op onze school beschikken we over beleid voor interne extra ondersteuning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 17. | Op onze school schakelen we externe hulp in als dat nodig is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 18. | De ononderbroken ontwikkeling is een thema dat opgenomen is in ons systeem voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 19. | Het percentage verlengers (kleuters) is minder dan 12% <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

5.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Dat betekent dat we de ontwikkeling van de leerling volgen en dat we bij afwijkende scores maatregelen nemen.

We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de DIA-toetsen. Per DIA-toets hebben we een schoolnorm

vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Na afname van de DIA toetsen vindt een leerlingbespreking plaats. De uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) wordt vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren), zie zorgplan.
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen
- Individuele begeleiding

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

Zie ook Zorg en begeleiding OP2 Zicht op ontwikkeling .

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 2. | De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 3. | De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 4. | De school heeft de kenmerken van de leerlingen vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | De school heeft normen vastgesteld voor de toetsen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 6. | De school heeft vastgesteld wat er pedagogisch-didactisch van de leraren verwacht wordt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 7. | Op school is er sprake van onderwijskundig leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 8. | De toetsuitslagen worden effectief geanalyseerd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 9. | De school verantwoordt zich over de toetsuitslagen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 10. | De school publiceert toetsuitslagen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |

5.34 Resultaten

De basiskwaliteit PO 2021 is t.av. de resultaten gemonitord in januari 2023. (Mijn Schoolplan/WMK OR1). Zie resultaat hieronder.

Toelichting:

We streven naar uiteindelijke opbrengsten op- of boven het landelijk gemiddelde. Echter, passend bij onze kinderen. De aandacht richt zich vooral op de hoofdvakken Taal, Rekenen en lezen, daarnaast op sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys) en het

kleutervolgsysteem Mijn Kleutergroep. We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Bij de eindresultaten van 2022 bleek dat er weinig kinderen het 2F/1S niveau hadden bereikt. Met de inspectie heeft naar tevredenheid overleg plaatsgevonden en zijn er duidelijke argumenten genoemd die de scores konden verklaren. De populatie, bepaalde leerlingkenmerken en de corona speelden hierin een grote rol. De jaren daarvoor scoorde de school boven het landelijk gemiddelde.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 2. | De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal] <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 3. | De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 4. | De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 5. | De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 6. | Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 7. | Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 8. | De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
| 9. | De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 3,75 |

5.35 Toetsing en afsluiting

De basiskwaliteit PO 2021 t.a.v. Toetsing en afsluiting OP 6 is gemonitor in januari 2023. (Mijn Schoolplan/WMK) De scores zijn goed, zie resultaten hieronder.

Toelichting:

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het onservatiesysteem Mijn Kleutergroep en het DIA-leerlingvolgsysteem. De resultaten van de DIA toetsen, evenals de methodegebonden toetsen worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de DIA-voorschriften. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (DIA). Ouders worden op de spreekavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Ook ontvangen de leerlingen/ouders een rapport met de toetsscores.

Op het gebied van intelligentie/leeraanleg wordt vanaf groep 5 de NSCCT afgenomen. In groep 8 wordt ook de NIO toets afgenomen. Op basis van alle toetsresultaten, de ontwikkelingen van het kind in 8 jaar tijd, maar m.n. ook de kindkenmerken, wordt een advies gegeven voor het vervolgonderwijs. Er wordt kansrijk geadviseerd. Ouders worden hierbij betrokken. De adviesprocedure hebben we beschreven in een apart protocol en in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |
| 2. | Onze school beschikt over een toetskalender <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |
| 3. | Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |
| 4. | Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |
| 5. | Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (DIA) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |
| 6. | Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 4 |

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Om goed onderwijs te kunnen geven bepalen we elk jaar opnieuw, wat wij als school belangrijk vinden, wat we willen bereiken en wat we daarvoor nodig hebben. Bij het vaststellen van de formatie (meerjarenformatie) wordt hier rekening mee gehouden. Als er bv. de wens is om meer uren voor een plusklas, klusklas, voor r.t, ondersteuning NT2 leerlingen of wat dan ook maar binnen ons beleid past te realiseren, bepalen we eerst wat we willen en stemmen daarna de formatie daarop af.

De leerkrachten bepalen de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom willen wij graag over goede, bekwame leerkrachten kunnen beschikken. Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school, en aan de vastgestelde competenties. Dit vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De eerste 7 competenties worden van tijd tot tijd beoordeeld door de leerkracht zelf, middels een kwaliteitskaart (big seven). Deze punten dienen als uitgangspunt voor het POP. De laatste drie worden opgenomen in de cyclus van afname van WMK. Door het bespreken van het POP heb je de ontwikkeling van elk teamlid in beeld. De competenties staan centraal bij de diverse groepsbezoeken. Er is mogelijkheid tot nascholing. Het welbevinden van leerkrachten wordt goed in de gaten gehouden.

Andere aspecten, behorend bij personeelsbeleid, zoals bv. taakbeleid en seniorenbeleid, komen later in dit hoofdstuk aan de orde

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We kijken eerst waar behoefte aan is, passend bij onze visie |
| 2. | We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) |
| 3. | We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus |
| 4. | We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze |
| 5. | Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren |
| 6. | We beschikken over een competentieset voor leraren |
| 7. | Formatie wordt zoveel mogelijk vastgesteld op basis van onze wensen |

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en is opgenomen in het register voor schoolleiders. (RDO) Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. We gebruiken hiervoor de kwaliteitskaarten Pedagogisch en didactisch handelen, die bij elk POP gesprek aan de orde komen. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de

volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2022-2023 | Gewenste situatie 2026-2027 |
|----|---|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 20 | 21 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 2-18 | 3-18 |
| 3 | LA-leraren | 0 | 0 |
| 4 | LB-leraren | 17 | 17 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 2 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 0 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 1 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 2 | 2 |
| 10 | Leraarondersteuner | 1 | 1 |
| 10 | Taalspecialisten | 0 | 1 |
| 11 | Rekenspecialist | 1 | 1 |
| 12 | Congierge | 1 | 1 |
| | Daarnaast is er een vakdocent muziek en gymnastiek en is er sinds kort een kansencoach. Niet bij de vereniging in dienst, maar ingehuurd. | | |
| | | | |

Jaarlijks wordt bij het vaststellen van de formatie in kaart gebracht hoe het personeelsbestand eruit ziet, welke veranderingen worden verwacht en wat de wensen zijn van een ieder. Bij de POP-ontwikkelingen in de ontwikkelgesprekken komt dit aan de orde. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om een 2e IB'er aan te stellen.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Ten aanzien van het "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management" kunnen we opmerken dat dit achterhaald is. Op de Fontein werken hoofdzakelijk vrouwen; de wens om ook mannelijke collega's aan te stellen is aanwezig.

Qua schoolorganisatie zouden we het liefst weer werken met 8 groepen. Momenteel hebben we er 7. Wel worden er bij verschillende vakken in niveaugroepen gewerkt en in sommige gevallen klasseoverstijgend. De leerlingen/leerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistenten, een belangrijke functie in de school. Deze functies konden worden gecreeerd toen de werkdrukkiddelen en de NPO subsidies beschikbaar werden gesteld. Ook zien we de meerwaarde in het opzetten van een 'klusklas'. Zie verder: Organisationsbeleid.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de waarnemend directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Uiteraard vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met

verschillen tussen leraren. De belangrijkste kwaliteitskenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes |
| 2. | De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school |
| 3. | De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze |
| 4. | De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren |
| 5. | De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate |
| 6. | De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden |
| 7. | De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze |
| 8. | De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat |

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Dit wordt 1x per 4 jaar gemeten middels de kwaliteitskaart Beroepshouding van het WMK. In december 2022 was de score 3.66 op een vierpuntsschaal..

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------|-----------|
| Beroepshouding | 3,66 |

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarvoor is als basis een goed schoolklimaat van belang, veiligheid, vertrouwen, duidelijkheid, openheid en een goede communicatie. Daaraan wordt dagelijks gewerkt.

Er worden jaarlijks een aantal studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Daarnaast vinden er teamvergaderingen plaats en bouwoverleg. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Het volgen van nascholingscursussen wordt gestimuleerd en besproken in ieders POP.

De focus ligt op het zo goed mogelijk samen verantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van goed onderwijs: Samen werken, onderzoeken, ontwikkelen en samen ervoor zorgen dat ons onderwijs goed aansluit bij de leerlingen van de school.

De kwaliteitskaart Professionele cultuur en Beroepshouding is afgenomen in november 2022 met een goede score. Zie indicatoren hieronder.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Leraren handelen conform de missie en de visie van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Leraren voeren genomen besluiten loyaal uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Leraren stellen zich collegiaal op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | Leraren werken met anderen samen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | Leraren zijn actief betrokken op de vergaderingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 9. | Op onze school geldt als uitgangspunt: Veiligheid en vertrouwen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 10. | Op onze school moeten de verwachtingen duidelijk zijn t.a.v. leerkrachten en leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 11. | Op onze school weten we wat we willen, blijven we leren en durven we keuzes te maken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 12. | Op onze school werken we aan een open cultuur, gericht op het leren; daarbij hoort bespreken en aanspreken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 13. | Op onze school stellen we hoge ambities; de verwachtingen zijn hoog t.a.v. leerkrachten en leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 14. | Op onze school werken we samen en delen we kennis <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 15. | Op onze school hebben we een onderzoekende houding, blijven we leren en is er een voortdurende ontwikkeling van leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 16. | Op onze school kennen we een gedeelde verantwoordelijkheid; ieder heeft een aandeel in het ontwikkelproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 17. | Op onze school bespreken we regelmatig het lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 18. | Op onze school kijken we regelmatig bij elkaar in de klassen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 19. | Op onze school zijn de randvoorwaarden op orde <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en begeleiding van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's te Emmen en Zwolle de gelegenheid om ervaring op te doen. Daarnaast vinden veel MBO-stagiaires van het Alfa-college of het Deltion-college bij ons een plek als onderwijsassistent. Een enkele keer betreft dit ook een ander opleidingsinstituut.

Stagaires worden bij ons goed betrokken bij ons onderwijs en bij naschoolse activiteiten, er wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van elke student en er wordt voldoende tijd uitgetrokken voor begeleiding. Er vinden tussentijds beoordelingsgesprekken plaats. Er is een stagereglement opgesteld die door de studenten en directeur bij aanvang van de stage wordt ondertekend.

6.8 Werving en selectie

Bij werving en selectie inventariseren we welke functies er nodig zijn en welke competenties daarbij horen. De competenties staan vermeld in de kwaliteitskaarten pedagogisch- en didactisch handelen. Daarnaast kunnen er andere, specifieke competenties worden gevraagd,

Omdat we te maken hebben met een algemeen personeelstekort, wordt er bij een vacature een advertentie gezet op de diverse social media kanalen, in de krant en ook worden onze eigen netwerken geraadpleegd. Sollicitanten schrijven een sollicitatiebrief en sturen een c.v. op, waarna een selectie volgt op basis van gestelde criteria. Er vindt een sollicitatiegesprek plaats en er wordt meestal ook een proefles gegeven. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

Bij deze sollicitatieprocedure zijn de directeur, de waarnemend directeur en soms de IB'er of een groepsleerkracht betrokken. Wanneer het gaat om een benoeming van een directeur dan ligt deze verantwoordelijkheid bij het bestuur en de medezeggenschapsraad.

6.9 Introductie en begeleiding

Startende leraren worden begeleid door de duo-collega, de intern begeleider en/of de directeur, afhankelijk van de vraag en de begeleiding die nodig is. Als het enigszins mogelijk is krijgt de nieuwe leerkracht ook tijd om te werken aan voorbereiding. De startende leerkracht wordt bekend gemaakt met het schoolplan. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. Er vinden klassebezoeken plaats, deze worden voorzien van positieve feedback. Ook krijgt de startende leerkracht de gelegenheid om eens bij een andere leerkracht te gaan kijken.

6.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling en geeft de verhouding aan tussen de lesgevende en de overige taken. Dit document dient als basis, maar de ervaring heeft geleerd dat er niet precies op uren wordt gelet; In gezamenlijkheid worden de klussen geklaard.

In principe is er een vaste taakverdeling, maar jaarlijks kunnen de leerkrachten aangeven of ze wellicht een andere taak willen of graag met iemand willen ruilen. Dit is mede afhankelijk van het aantal uren dat iemand werkt. Ook wordt rekening gehouden met de belastbaarheid van een collega. In het kader van het seniorenbeleid kunnen oudere leerkrachten soms worden vrijgesteld van bepaalde taken. Zolang dit alles naar tevredenheid loopt dan blijft het werkverdelings-/taakverdelingsplan zoals het was. Naast de vaste taken zijn er ook commissies die gedurende het jaar worden samengesteld en 1 malig een bepaalde activiteit uitvoeren.

Het werkverdelingsplan, de uit te voeren taken komen aan de orde tijdens het functioneringsgesprek.

6.11 Collegiale consultatie

Leraren kunnen van elkaar leren. Daarom worden er bij elkaar klassebezoeken afgelegd. Collegiale consultatie gebeurt incidenteel, vaak wanneer er een bepaald onderwerp volgens het jaarplan aan de orde komt. Er wordt dan bij elkaar gekeken n.a.v. een bepaalde kijkwijzer. Echter, we zouden nog meer gebruik kunnen maken van deze mogelijkheden. Er is zeker gelegenheid voor, er zijn ook mogelijkheden tot het overnemen van een groep, zodat deze consultatie plaats kan vinden.

6.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. De directeur probeert dit een keer in het voor-en najaar te doen, de IB'er doet dit terloops, maar vaak met als doel om tevens te kijken naar het functioneren van zorgleerlingen binnen een groep. De coördinator begrijpend lezen heeft ook klassebezoeken afgelegd ter verbetering van het lesgeven in dit specifieke vak. Sinds dit jaar beschikken we ook over een rekencoördinator; ook zij

gaat klassebezoeken afleggen. Doel van het afleggen van klassebezoeken is om het functioneren van alle groepsleerkrachten op elkaar af te stemmen en zonodig te verbeteren. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegids). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

6.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format WMK) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken. In het najaar vindt er een apart POP gesprek/voortgangsgesprek plaats. Het bestaande POP wordt besproken en de voortgang wordt bewaakt. Er worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten per leerkracht. Van de gesprekken maakt de directie een verslagje wat iedereen in het eigen bekwaamheidsdossier kan bewaren.

De directie bewaart dit in het eigen dossier van elke leerkracht.

6.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken zelf over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. Via het administratiekantoor is een module beschikbaar waarin elke leerkracht zijn/haar eigen bekwaamheid kan bijhouden. De verplichte diploma's zijn hier in ieder geval in opgenomen. De overige certificaten en delediploma's worden bijgehouden in ene Word bestand door de leerkracht zelf.

De directie zorgt voor de onderstaande punten en bespreekt deze tijdens de functionerings- en/of voortgangsgesprekken. Het is de bedoeling dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken en door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. De school heeft in het bekwaamheidsdossier opgenomen:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (functioneringsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

6.15 Ontwikkelgesprekken

Functioneringsgesprekken of ontwikkelgesprekken, vinden 1 x per jaar plaats. Hiervoor is een gespreksformulier aanwezig wat de leerkracht van te voren kan invullen. De hele schoolorganisatie, maar ook het eigen functioneren komt dan aan de orde. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, welbevinden, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

6.16 Beoordelingsgesprekken

Tijdens het functioneringsgesprek worden door de directie ook de aandachtspunten t.a.v. het functioneren aangegeven. Mochten er tips of tops zijn, dan komen deze aan de orde. Je kunt het niet een echt beoordelingsgesprek noemen, er rolt geen officiële beoordeling uit, maar de aandachtspunten zijn wel in beeld. Daarover worden afspraken gemaakt, die opgenomen worden in het POP..

6.17 Professionalisering

Op school wordt jaarlijks het meerjarenbeleid vastgesteld. De nascholing van het hele team wordt hierop gebaseerd. Individuele scholing kan hier ook op aansluiten. Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers

kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Bij de teamscholing zijn in principe alle collega's aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

| Jaar | Thema | Organisatie |
|-----------|---|-------------|
| 2020-2021 | Begrijpend lezen-actief lezen | |
| | Snappet | |
| 2021-2022 | Rekenen "Met sprongen vooruit" | |
| | Rekenen: Doorgaande lijn Snappet | |
| 2022-2023 | Implementatie nieuwe Technisch leesmethode Karakter | |
| | Verdieping Vier keer Wijzer | |
| | Kanjertraining | |
| | Dia Toetsen | |
| 2023-2024 | Executieve functies | |
| | Relationele en seksuele vorming | |

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|---------------------------------|-------------|--------------------|
| Vernieuwde dyslexieprotocol | | 1 |
| Opleiding tot rekencoördinator | | 1 |
| Met Sprongen vooruit | | 8 |
| Mijn Kleutergroep | | 3 |
| DIA-toetsen | | 1 |
| NT2 cursus | | 2 |
| Relationele en seksuele vorming | | 1 |

6.18 Teambuilding

Op onze school vinden we het van belang om te werken aan teambuilding. Dit begint bij het tonen van belangstelling voor elkaar en het kennen van elkaar. Dat kan door het wekelijkse, soms dagelijkse overleg, door teamvergaderingen en studiedagen, door een goede informatievoorziening middels nieuwsbrieven, door te zorgen voor een goede communicatie en voor transparantie. Dit alles draagt bij aan een goed schoolklimaat en een open sfeer. Daarnaast wordt er jaarlijks een aantal activiteiten georganiseerd die de teambuilding versterken: Personeelsuitjes, afsluiting voor een vakantie, vieren van Sinterklaas en kerst, het vieren van jubilea, teamborrels etc. Het bestuur van de vereniging vindt dit ook van belang en stelt hiervoor jaarlijks een budget beschikbaar.

6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. De zieke wordt via het administratiekantoor ziek gemeld, die dit vervolgens doorgeeft aan de arbodienst. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts

ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Er wordt dan een reïntegratieplan opgesteld en een plan van aanpak.

6.20 Mobiliteitsbeleid

Onze school is een 1-pitter. Wat dat betreft is er geen actief mobiliteitsbeleid mogelijk met andere scholen. Wel wordt besproken of elke leerkracht op zijn/haar plek zit, of ze voldoende autonomie ervaren, of er wensen zijn t.a.v. professionalisering of dat iemand een andere groep of andere taken ambieert. Indien een collega interesse heeft voor bv. een andere functie, dan kan dat besproken worden. Dit alles om ervoor te zorgen dat iedereen naar tevreden zijn/haar werk kan doen. Verder is het in deze van belang om oog en oor te hebben t.a.v. datgene wat bij leerkrachten speelt en om te werken aan een goed schoolklimaat.

Mocht een leerkracht niet functioneren om wat voor reden dan ook, dan vinden er als eerste gesprekken plaats, klassebezoeken, en wordt getracht een oplossing te vinden middels nieuwe afspraken, het wegnemen van knelpunten, het ruilen van klas, het aanpassen van taken, het volgen van nascholing, het werken met een maatje, een coachingstraject oid. Een andere mogelijkheid is mobiliteit i.s.m. een ander eenpitter in de buurt. Mochten er geen verbeteringen te bemerken zijn dan zal er een 'exit-procedure' volgen.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een eenpitter en valt onder het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het bestuur werkt volgens de Code Goed Bestuur. Het bestuur bestaat uit een Uitvoerend bestuur en een Toezicht houdend bestuur. De directie geeft leiding aan de school. Het bestuur heeft de directie gemandateerd voor heel veel taken, vastgelegd in het managementstatuut. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de waarnemend directeur en door de Intern Begeleider. Ook is er per bouw een aanspreekpunt. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR.

Naast de vereniging heeft de school ook een aparte steunstichting. Dit betreft m.n. de private middelen en gebouwen.

T.a.v. formatie en financiën wordt de school bijgestaan door onderwijsbureau Akorda te Zwolle. T.a.v. ondersteuning op ICT gebied is er een extreme ict-er aangesteld.

7.2 Groeperingsvormen

De school werkt met homogene groepen binnen het leerstofjaarklassensysteem, met daarbij kenmerken van het daltononderwijs.

- (1) samenwerking
- (2) vrijheid en verantwoordelijkheid
- (3) effectiviteit
- (4) zelfstandigheid
- (5) reflectie.

Binnen de jaarklassen wordt er gedifferentieerd in aanbod, instructie en leertijd. Het leerlingenaantal is net iets te laag om 8 groepen te kunnen samenstellen, daarom zijn we genoodzaakt om 2 combinatiegroepen te vormen. Momenteel wordt overigens het rekenonderwijs wel in 8 groepen apart aangeboden, omdat dit vak momenteel de meeste aandacht verdient. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen op verschillende niveau's. Bij een aantal vakken wordt er groepsdoorbrekend of in niveaugroepen gewerkt. (Engels, Begrijpend lezen, verkeer). Ook werken we bij veel vakken met verschillende werkvormen en dus verschillende groeperingsvormen.

Bij het samenstellen van de combinatiegroepen wordt rekening gehouden met verschillende factoren: niveau, aantal zorgleerlingen, vriendjes/vriendinnetjes, gedrag, broertjes/zusjes en de wens van het kind.

7.3 Schoolklimaat

De basiskwaliteit PO 2021 is gemonitord in januari 2023 tav het Schoolklimaat VS2. Zie resultaat hieronder.

Toelichting:

Trots zijn we op het feit dat de inspecteur onze school de laatste keer de beoordeling "Goed" gaf voor het schoolklimaat. Hier wordt ook hard aan gewerkt. Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Dit stata ook genoemd in onze visie.

Collega's en directie werken aan openheid, een goede communicatie, belangstelling en waardering voor elkaar. Respect is een van de kernwaarden die we hoog in het vaandel hebben. We proberen de kinderen deze kernwaarde te leren. Wij zijn een Kanjerschool en hanteren de daarbij behorende regels schoolbreed. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Als de sfeer op een school goed is, dan werkt dit in het voordeel van alle kinderen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 2. | Leraren en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | Openheid en vertrouwen zijn belangrijke peilers voor een goed schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 4. | Goede communicatie is voorwaarde om als school goed te kunnen functioneren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 5. | Het schoolklimaat is door inspectie met een 'goed' beoordeeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 4 |

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

Basiskwaliteit PO 2021 is gemonitord middels Mijn Schoolplan/WMK VS1. Zie resultaten hieronder.

Toelichting:

In het kader van veiligheid hanteren we als eerste onze schoolafspraken, gebaseerd op de Kanjermethode. Wekelijks worden lessen gegeven uit deze Kanjermethode. Daarnaast hebben we een pestprotocol waarin staat hoe we handelen, mochten regels en afspraken niet goed worden nageleefd.

Jaarlijks vullen de kinderen vanaf groep 5 de Kanvaslijsten in. Deze hebben betrekking op de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerling. De leerkrachten van alle groepen vullen deze lijsten ook in. Bij bijzondere/opvallende scores gaan de leerkrachten met deze leerlingen in gesprek, betrekken ouders erbij en maken afspraken met een kind. Soms volgt er een handelingsplannetje. Later in het jaar vindt dan een nieuwe meting plaats.

In de bovenbouw wordt een sociogram gemaakt.

Leerkrachten vullen jaarlijks de sociale veiligheidslijst in van het WMK. Ook hier zal bij opvallende scores actie worden ondernomen.

De school beschikt over de volgende documenten:

Gedragscodes, protocol kindermishandeling, sociaal veiligheidsplan, pestprotocol.

De school heeft twee interne vertrouwenspersonen aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt bij kwesties die te maken hebben met veiligheid in het algemeen. Zij gaan in gesprek, proberen zaken op te lossen of hulp te zoeken waar nodig. Ook betrekken zij, indien nodig, de ouders bij de situatie.

De school beschikt over een klachtenregeling. In de schoolgids staat aangegeven hoe ouders kunnen handelen wanneer zij een klacht hebben. De school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In de schoolgids staan contactgegevens vermeld.

De school beschikt over drie BHV'ers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 2. | De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 3. | De school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 4. | De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 5. | De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 6. | De school hanteert een incidentenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 4 |

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen.

De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd via de gemeente Hardenberg. Na een inspectie volgt een rapport. Mankementen worden door de congiegere gerepareerd of aangepakt. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

Voor de toestellen in de gymzaal vindt ook een jaarlijkse inspectie plaats. Dit loopt ook via een mantelcontract met de gemeente en wordt uitgevoerd door het bedrijf Jansen en Fritsen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan/ontruimingsplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

Tijdens de functioneringsgesprekken met het personeel komen het arbobeleid en de arbeidsomstandigheden aan bod. Ook de werksfeer en het welbevinden spelen hierin een rol.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren en daarmee een goede sfeer te bewerkstelligen. Daarom neemt de directie de leerkrachten serieus, is er gelegenheid voor inspraak, zorgt de schoolleiding voor belangstelling, openheid, duidelijke informatie- en afspraken en een heldere vergaderstructuur. Afspraken worden geborgd en de directie (maar ook de leerkrachten) zien erop toe dat afspraken worden nagekomen. Men durft elkaar ook op gedrag aan te spreken. Er wordt niet over elkaar gepraat maar met elkaar.

Er verschijnt ongeveer 2 wekelijks een nieuwsbrief voor alle collega's met daarin mededelingen van de directie.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Communicatie met bestuur vindt 1 x per 6 weken plaats volgens een vergaderrooster, er zijn ook afspraken over de contacten met de m.r. en de o.r.

Een goede communicatie met ouders acht de school van groot belang. In het verleden heeft het team hier een cursus 'gesprekstechnieken' voor gevolgd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Er wordt als eerste gewerkt aan openheid en vertrouwen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 2. | Mededelingenbrieven verschijnen 1 keer per 14 dagen, indien wenselijk vaker. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Afspraken zijn duidelijk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Vergaderingen zijn ingepland en worden door alle collega's bezocht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | Het (beleidsmatig) overleg tussen school en het bevoegd gezag, directie en team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Leraren dragen er aan bij om in open en vertrouwelijke sfeer met elkaar te communiceren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | Aandachtspunten of knelpunten worden ter sprake gebracht bij degene die het aangaat, of bij de directie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 9. | De leraar streeft ernaar om de communicatie met derden, bv. ouders, correct, respectvol en in vertrouwen te laten plaatsvinden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 10. | De leraar voert moeilijke oudergesprekken samen met een collega (of lBer/directie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 11. | Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 12. | Het overleg tussen de school en de ouderraad is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen (warme overdracht), en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Er worden wenmomenten georganiseerd voor de peuters die binnenkort de basisschool zullen bezoeken.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen en wordt besproken hoe we ons onderwijs beter op elkaar kunnen afstemmen. In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school –

voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente. Dit gaat momenteel over de inzet van gemeentelijke NPO-middelen, ontwikkelingen VVE, Subsidie Eerlijke kansen, contacten Leerplicht, verbetering van de zorg (Transitie jeugdzorg), overgang PO-VO en over huisvesting. De Lokaal Educatieve Agenda wordt weer nieuw leven ingeblazen.

De directies van de zelfstandige scholen hebben een aantal keer per jaar een directie-overleg. Dit geldt ook voor de IB-ers.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Samen Doen/Schoolmaatschappelijk werk/andere zorginstellingen
- GGD/Schoolarts
- Orthopedagoog
- Ons eigen ondersteuningsteam met daarin de 3 hierbovengenoemde disciplines.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen |
| 2. | We overleggen structureel met VO-scholen |
| 3. | We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school |
| 4. | We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school |
| 5. | We werken samen met diverse ketenpartners |
| 6. | We werken samen met het SWV |
| 7. | We overleggen structureel met de gemeente |

7.8 Contacten met ouders

Als school werken wij met het belangrijkste 'bezit' van een ouder, nl. het kind. Kinderen zijn een groot deel van de dag aan de school toevertrouwd; beide leveren een belangrijke bijdrage aan de opvoeding van een kind. Daarom hecht de school waarde aan goede contacten met ouders. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind op school.

We hebben daarom diverse contactmomenten met ouders afgesproken:

Het startgesprek met daarbij het vaststellen van doelen en het maken van afspraken tussen kind-ouder en school, diverse 10 minuten gesprekken, een informatie-avond, diverse kijkmomenten, v.o-gesprekken, informatieve ouderavonden. Ouders zijn ook tussendoor welkom op school met hun vragen. Ouderbetrokkenheid is opgenomen in ons meerjarenbeleid met als doel om dit verder uit te breiden.

Een onderdeel van ouderbetrokkenheid, wat iets verder reikt is het educatief partnerschap. Ouders en school samen laten werken en ondersteunen in het onderwijs in het belang van het kind. Dus niet alleen helpen bij activiteiten, maar ook mede verantwoordelijk worden t.o.v. het begeleiden van het kind t.a.v. de schoolopdrachten en dus de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 4. | Ouders worden betrokken bij (extra) zorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 5. | Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 6. | Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs. Dit onderwijs moet passend zijn. Ook daar geldt ons motto: Gelukkige kinderen met passende resultaten. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. Hiervoor is een speciaal protocol PO-VO geschreven.

In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

Vanaf januari zijn er open dagen op het VO. Ook vinden er kennismakingsmomenten plaats (lessencarroussel) Ook met het VO vindt een warme overdracht plaats over de betreffende leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 4. | We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 5. | We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We volgen de leerlingen en hun resultaten tot het derde jaar in het VO. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Te vinden via de site van het NRO. Gegevens van de betreffende VO scholen worden toegestuurd t/m het 3e jaar van het VO.

Er wordt kansrijk geadviseerd: alle kindkenmerken, belemmerende en stimulerende factoren en de resultaten worden meegenomen. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

7.11 Privacybeleid

Sinds enkele jaren is de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) van kracht. Onze school heeft in het kader hiervan protocollen vastgelegd en documenten opgesteld. Er is een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Er is een FG functionaris aangesteld via Akorda. Daarmee is overleg indien wenselijk. Ook eventuele datalekken worden daar gemeld.

Ten aanzien van het publiceren van foto's/filmpjes van leerlingen tijdens schoolactiviteiten wordt bij aanmelding van het kind toestemming gevraagd aan de ouders. Deze toestemming kan ten allen tijde weer worden ingetrokken.

Er is in 2022 een DPIA uitgevoerd en er zijn aanpassingen gedaan op het gebied van veiligheid en eventueel datalekken. (ict)

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | We beschikken over een privacyreglement |
| 2. | We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens |
| 3. | We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens |
| 4. | We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven |

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Bij ons op school stromen ook VVE kinderen binnen. Dit zijn kinderen die specifieke aandacht verdienen in het belang van hun ontwikkeling. Dit kan verschillende aandachtsgebieden betreffen. Vaak zijn deze kinderen al gesignaleerd op het consultatiebureau. Deze kinderen komen in aanmerking voor een- of meerdere extra dagdelen peuteropvang.

We werken daarom nauw samen met het kinderdagverblijf wat in onze school gehuisvest is, maar ook is er een warme overdracht van kinderen wanneer ze vanuit andere opvanglocaties binnen komen. De voorschoolse voorzieningen werken hoofdzakelijk met de methode 'Puk en Ko'. Er is overleg over het aanbod en het leerlingvolgsysteem wat bij de voorschoolse locaties wordt gebruikt. De basisschool creëert extra begeleiding voor deze VVE kinderen.

Met de gemeente Hardenberg is jaarlijks contact over het VVE beleid. Er worden gemeentebreed afspraken gemaakt en resultaten worden gemonitord. De Lokaal Educatieve Agenda is wèrè nieuw leven ingeblazen; VVE maakt daar onderdeel van uit.

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In ons gebouw is kinderdagverblijf De Dassenburcht gehuisvest. Kinderen kunnen daar vanaf 7.00 uur 's morgens terecht voor de voorschoolse opvang en na 14.30 u voor de naschoolse opvang, de BSO. Ook kunnen kinderen van

0-4 jaar daar terecht voor kinderopvang. Onze basisschool hanteert het continuooster. Sinds dit zo is, wordt de tussenschoolse opvang door de leerkrachten van de basisschool zelf geregeld en verzorgd. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|------------------------------|--|
| 1. | Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk |
| 2. | Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk |
| 3. | Op onze school is naschoolse opvang mogelijk |

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs staat op De Fontein centraal. Leerkrachten doen ertoe; zij zijn een voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven. Daarom wordt er t.a.v. het personeelsbeleid gewerkt om de juiste mensen op de juiste plek te krijgen. Ook wordt gezorgd voor goede randvoorwaarden voor personeel, er wordt gezorgd voor autonomie en er wordt gewerkt aan een goed schoolklimaat. Het volgen van nascholing en het bijhouden van bekwaamheid van personeel wordt gestimuleerd.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Zie ook beroepshouding.

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat willen we, wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Vervolgens stellen we de actiepunten vast (To Act)

Onze school beschikt t.a.v. de onderwijskundige ontwikkeling over een meerjarenplanning die verheldert welke onderwerpen wij centraal stellen of wat wij verder willen ontwikkelen. Hieraan gekoppeld is een jaarplan. Aan het eind, of soms gedurende een jaar, worden de genoemde onderwerpen geevalueerd.

De kwaliteitszorg is ook gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. We voeren n.a.v. de DIA toetsen zelfevaluaties uit. Ook hebben we de scores van de eindtoetsen in beeld en de referentieniveau's. Data die hiervoor van belang is, staat vermeld in Venters PO. Op basis daarvan bepalen we onze ambities en doelen voor de komende periode.

Externen/stakeholders zoals ouders wordt 1 x per 3 a 4 jaar gevraagd naar hun mening over ons functioneren en de kwaliteit. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken in ons team en met ons bestuur tijdens bestuursvergaderingen en er wordt met regelmaat verslag gedaan over de ontwikkelingen in nieuwsbrieven en in de schoolkrant. Tevens worden in het jaarverslag de ontwikkelingen vermeld en op die manier wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid.

De directie en de Intern Begeleider monitoren de voortgang. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De kwaliteitszorg is duidelijk omschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | We krijgen één keer per vier jaar een audit door inspectie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 6. | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 8. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen, protocollen of beleid) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 9. | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 4 |

8.2 Kwaliteitskaarten

Onze school werkt met de Kwaliteitskaarten van Cees Bos. Daarnaast maken we ook onze eigen vragenlijsten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema weer. (verwerkt in de indicatoren) De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

In het meerjarenbeleid wordt vastgesteld welke kwaliteitskaarten worden afgenomen per jaar. Dit gebeurt o.a. middels een quickscan of een schooldiagnose. De uitslagen daarvan worden in het team besproken. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke ontwikkelplannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking met de Intern Begeleider. Hier kunnen actiepunten uit voort vloeien. In een gesprek met de directeur komen de kwaliteitskaarten (big seven) in z'n algemeenheid aan de orde). De klassebezoeken worden hierin ook meegenomen. De leraar bepaalt actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Basiskwaliteit PO 2021, is gemonitord t.a.v. de kwaliteitscultuur.(Mijn Schoopplan/WMK januari 2023), zie resultaat hieronder.

Toelichting:

Het bestuur en de school kennen een professionele kwaliteitscultuur.

Het bestuur handelt volgens de code Goed Bestuur. Met besturenraad Verus heeft het bestuur een traject gevolgd t.a.v. deze code, de taken en bevoegdheden en de bestuursverantwoordelijkheid. Op onze school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van ons onderwijs en onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn.

Eigen aspecten van kwaliteit:

Er wordt op De Fontein gewerkt vanuit een gezamenlijke visie en missie.

De school kent een professionele kwaliteitscultuur, functioneert transparant en integer. Het bestuur zorgt voor bekwaam onderwijspersoneel, wat zijn bekwaamheid onderhoudt. Onderwijskundig leiderschap, effectieve taakverdeling, resultaatgerichtheid en aanspreekbaarheid van het personeel, integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn belangrijke aspecten behorend bij een verbetercultuur en professionaliteit.

Het verschaffen van autonomie aan leerkrachten en daarmee het vergroten van betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel bij leerkrachten is van wezenlijk belang.

Het bestuur bewaakt de kwaliteitscultuur door in de bestuursvergadering de indicatoren systematisch te agenderen en te bespreken. De directeur zorgt via de 'bestuursinformatie' die voorafgaand aan elke bestuursvergadering wordt aangeleverd, voor een goede informatievoorziening.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Gedragsindicatoren zijn vastgesteld voor les-en nietlesgevend aspecten (beroepshouding) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Er is een heldere visie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | De schoolleiding is erop gericht om leerkrachten in hun kracht te zetten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 4. | De schoolleiding zorgt voor openheid en stimuleert het werken aan een goede sfeer in het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 5. | De schoolleiding is gericht op ontwikkeling van het team en daarmee van het onderwijs (onderwijskundig leiderschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 4 |

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Zie hiervoor het hoofdstuk Beroepshouding en het onderdeel Uitvoering van kwaliteitscultuur.SKA2.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Zo worden bijv. de scores van de school met de referentieniveaus jaarlijks besproken tijdens een bestuursvergadering, middels informatie uit Mijn Vensters We verantwoorden ons ook

schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij deels in onze schoolgids, via scholen op de kaart, schoolkrant, op onze website maar vooral in ons jaarplan/jaarverslag. Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op onze website en is inzichtelijk voor stakeholders. Er worden spreekavonden/rapportbesprekingen gehouden met ouders over de voortgang van de leerlingen en op de ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Eens in de 3 a 4 jaar wordt een ouderenquete gehouden om ons functioneren te toetsen en onze verbeterplannen daarop af te stemmen.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 2. | Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 3. | Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 4. | Onze school betreft haar stakeholders (ouders) bij de kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 4 |

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Tijdens het laatste inspectiebezoek in 2019 is de basiskwaliteit als voldoende beoordeeld.

Wij hebben in 2022 gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl) OP1 t/m SKA3. We scoren hiermee goed en voldoen hiermee aan de basiskwaliteit. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert nemen we mee in de jaarplannen.

8.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1) | 4 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2) | 4 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 3,89 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 4 |

8.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

We zijn trots op: (Onze Parels)

Onze school voldoet aan de eisen van de inspectie. (basiskwaliteit) De school werkt aan haar eigen kwaliteitsaspecten.

We zijn trots op:

1. Ons schoolklimaat. Een goed en veilig schoolklimaat achten wij op De Fontein van groot belang. Dit begint bij directie en personeel. De directie van de school vindt het belangrijk dat het personeel met plezier haar werk kan doen. Er is daarom veel aandacht en belangstelling voor het personeel, er vinden met regelmaat gesprekjes plaats en de directie stelt zich op de hoogte van eventuele knelpunten. Deze worden direct besproken en opgelost waar dit kan. Er is geen achterkamertjespolitiek. De afspraken in school zijn helder. Het welbevinden van personeel is een voorwaarde om tot presteren te komen.

De directie bewaakt de werkdruk. Daarom probeert ze goede randvoorwaarden te stellen en te faciliteren waar mogelijk. Leerkrachten hebben, binnen bepaalde kaders, autonomie en nemen hun verantwoordelijkheden. Er is extra geïnvesteerd in personeel en de werkdrukmiddelen worden volop ingezet wat veel waardering oplevert. Als het personeel met plezier werkt, dan wordt dat uitgestraald naar de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt aan een goed pedagogisch klimaat en is er aandacht voor alle kinderen. De kanjerafspraken werken schoolbreed. Tijdens het vorige inspectiebezoek kreeg de school op het schoolklimaat een "Goed" als beoordeling.

2. De kwaliteit van het team

Het personeel bepaalt de kwaliteit van het onderwijs. Bij nieuwe benoemingen wordt daar streng op gestuurd. Het pedagogisch- en didactisch handelen moet goed zijn. Klassebezoeken vinden plaats, feedback wordt besproken, jonge leerkrachten worden gecoached, en er vindt veel nascholing plaats door iedereen. De laatste jaren heeft er een verjongingsslag plaatsgevonden binnen het team en daarmee is in ons geval ook een verbeteringslag t.a.v. de kwaliteit gerealiseerd. (is natuurlijk niet vanzelfsprekend)

3. Onze schoolorganisatie.

Er is extra geïnvesteerd in personeel, daardoor kan er meer in niveaugroepen en/of klassedoorbrekend worden gewerkt en kunnen kinderen beter op maat worden begeleid.

4. Ontwikkeling.

De school is toekomstgericht en voortdurend in ontwikkeling, gebruikmakend, daar waar wenselijk, van ict-middelen die ons ter beschikking staan en die bijdragen in het behalen van onze doelen. Zie het meerjarenbeleid.

5. Deelname aan projecten

Naast het 'gewone' onderwijsaanbod vinden we het ook van belang om mee te doen aan speciale projecten, passend binnen onze visie en onze doelstelling. Zo doen we jaarlijks mee aan de kinderboekenweek, aan het project Mediamasters, brengen we een bezoek aan kamp Westerbork, hebben we projectlessen van bureau Halt etc. etc.

6. Een goed zorgsysteem voor onze leerlingen

De leerlingenzorg is goed georganiseerd. Dit is vastgelegd in een protocol. De Intern begeleider is bekwaam, coordineert en bewaakt de leerlingenzorg op een uitstekende manier.

De onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn goed in beeld en de leerkrachten springen hier goed op in. Er wordt naar gestreefd om voldoende tijd vrij te maken waarin leerlingen individueel begeleid kunnen worden.

7. Interne plusklas

Om tegemoet te komen aan kinderen die hoog-of meerbegaafd zijn is er een interne plusklas opgericht. Ook is er een hoogbegaafdheidsspecialiste op school die de plusklas begeleidt.

8. Vakdocenten gymnastiek en muziek

Deze vakken zijn zeer belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Door hiervoor vakdocenten in te huren wordt de kwaliteit van dit onderwijs verhoogd.

9. 21e eeuwse vaardigheden

In ons onderwijs is er naast het verwerven van kennis steeds meer aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden: Samenwerking, Zelfregulering, Probleemoplossend denken en handelen, ICT geletterdheid, Creativiteit, Kritisch denken, Communiceren, Sociale en culturele vaardigheden.

Deze vaardigheden zien we terug in ons lesaanbod, in werkvormen en in ons didactisch handelen.

10. Goede organisatie en overdracht naar het Voortgezet Onderwijs.

Hiervoor is een protocol geschreven.

8.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids plaatsen wij op onze website en op Scholen op de kaart.nl
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie en is te vinden op scholen op de kaart.nl.
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

8.10 Inspectiebezoeken

Onze school heeft begin juni 2019 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Voor het schoolklimaat kreeg de school een "Goed" als beoordeling.

In november 2022 zijn de Opbrengsten en de trendanalyses besproken met de inspectie. De vragen die er waren zijn verhelderd en naar tevredenheid beantwoord.

In april 2023 doet de school mee aan een themaonderzoek van de inspectie in het kader van passend onderwijs.

In februari 2023 doet de school mee aan een onderzoek van het ministerie van het OC en W over personeelsbeleid. Dit, vanwege een goede score als 1 pitter, n.a.v. de uitslag van een enquête van het CAOP.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2019

8.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

Conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) zijn de 7 belangrijkste kwaliteitskaarten afgenomen, betrekking hebbende op het leerkrachthandelen. (najaar van 2021). Alle leerkrachten en ook het onderwijsondersteunend personeel hebben deze quickscan ingevuld. Aan de hand daarvan is het POP opgesteld. In het najaar van 2022 heeft er een voortgangsgesprek plaatsgevonden. Daarnaast nemen we jaarlijks verschillende quickscans af t.a.v. de schooldiagnose (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick scan 2020-2021 - Pedagogisch Handelen De Fontein 2021 | 3,77 |
| Quick scan 2020-2021 - Klassenmanagement De Fontein 2021 | 3,78 |
| Quick scan 2020-2021 - Differentiatie De Fontein 2021 | 3,66 |
| Quick scan 2020-2021 - Handelingsgericht werken in de groep | 3,73 |
| Quick scan 2020-2021 - Schoolklimaat | 3,73 |
| Quick scan 2020-2021 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,8 |

8.12 Vragenlijst Leraren

In januari 2023 is de Personeels Tevredenheids Peiling afgenomen bij de leerkrachten. Deze is besproken in het team. De score was hoog. Zie uitslag hieronder. Elke 2 jaar wordt deze vragenlijst uitgezet.

Per 2 jaar wordt ook de sociale veiligheidslijst bij het personeel afgenomen.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Tevredenheid personeel (PTP) - Sfeer op school | 3,85 |
| Tevredenheid personeel (PTP) - Onderwijsleerproces | 3,37 |
| Tevredenheid personeel (PTP) - Informatie en communicatie | 3,7 |
| Tevredenheid personeel (PTP) - Arbeidsomstandigheden | 3,67 |
| Tevredenheid personeel (PTP) - Rapportcijfer | 3,86 |

8.13 Vragenlijst Leerlingen

Voor de leerlingen wordt jaarlijks de vragenlijst van Kanvas afgenomen. Dit heeft m.n. betrekking op het welbevinden van de leerlingen. De scores zijn opgenomen op de site van Kanvas. Ze worden geanalyseerd en er wordt actie ondernomen bij afwijkende scores.

8.14 Vragenlijst Ouders

Eens in de 3 a 4 jaar wordt er een ouderenquete gehouden. In het najaar van 2019 heeft dit plaatsgevonden en in januari 2023 is er opnieuw een vragenlijst van het WMK uitgezet onder de ouders. De uitslag wordt besproken in het team en actiepunten worden vastgesteld en opgenomen in ons meerjarenbeleid en in ons jaarplan. Zie de uitslag hieronder.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Schoolklimaat | 3,46 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Communicatie | 3,37 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Kwaliteitszorg | 3,14 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Aanbod | 3,18 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Tijd | 3,55 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Pedagogisch Handelen | 3,38 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Didactisch Handelen | 3,48 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Afstemming | 3,46 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Zorg en begeleiding | 3,27 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Opbrengsten | 3,24 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Integraal Personeelsbeleid | 3,3 |
| Vragenlijst ouders januari 2023 - Algemeen | 3,23 |

8.15 De meerjarenplanning

Het meerjarenbeleid wordt jaarlijks besproken en vastgesteld. Naar aanleiding van de verschillende meetinstrumenten (schooldiagnoses WMK) Oudervragenlijst, Personeelsvragenlijsten, maar ook n.a.v. de jaarevaluaties, tussentijdse evaluaties die gehouden worden, of andere ontwikkelingen, kunnen we aanpassingen doen in ons meerjarenbeleid. Aan de hand hiervan wordt een jaarplan geschreven waarin staat welke actiepunten we het betreffende jaar aanpakken, wanneer en wie het bewaakt.

Speerpunten voor de komende jaren zijn o.a.:

- Opbrengsten Rekenonderwijs. In 2022 lag de score van de eindtoets onder het landelijk gemiddelde. Daar lagen argumenten/oorzaken aan ten grondslag die we goed in beeld hebben. Er zijn inmiddels diverse interventies in gang gezet.
- Opbrengsten Taal en Lezen, o.a. evalueren en borgen gebruik nieuwe leesmethode Karakter en de methode Nieuwsbegrip.

- Opbrengsten in z'n algemeenheid: Aandacht voor trendanalyses, groepsanalyses, referentieniveaus en de daarbij behorende interventies.
- Sociaal emotionele ontwikkeling. Dit staat jaarlijks in ons meerjarenbeleid, en krijgt de aandacht, omdat een goed welbevinden essentieel is voor groei en succes.
- Burgerschap. De indicatoren die hierbij horen zitten verweven in ons onderwijsaanbod, maar ook in ons handelen. Er vinden veel activiteiten plaats i.h.k.v. burgerschap. De burgerschapslessen via Snappet worden geïmplementeerd.
- Seksuele voorlichting. Om hier meer lijn in te krijgen is het besluit genomen om met de lessen "Kriebels in je buik" te gaan werken. Dit moet geïmplementeerd worden.
- Ouders als partners. Het belang van een goede samenwerking en een goede ouderbetrokkenheid is groot. Het uitwerken van het educatief partnerschap is in gang gezet en wordt de komende jaren verder uitgewerkt.
- Eigenaarschap bij leerlingen. De school acht het van groot belang dat leerlingen leren hun eigen verantwoordelijkheid te zien en te nemen t.a.v. hun eigen leerproces. Hieraan wordt veel aandacht besteed, in combinatie met bovengenoemd punt.
- 21e eeuwse vaardigheden. Deze vinden meer en meer hun plek in het onderwijs. Ook op de Fontein hebben deze vaardigheden een belangrijke plek in ons aanbod en onze organisatie. Digitale geletterdheid is een van deze vaardigheden. Het beleid hieromtrent en de toepassingen hiervan worden de komende jaren verder uitgewerkt.
- Techniekonderwijs. Omdat er een grote vraag is in de maatschappij naar technische mensen vinden wij dat we op dit gebied het beleid kunnen optimaliseren en ons aanbod uit kunnen breiden. Er wordt gedacht aan een interne klusklas.

Het meerjarenbeleid, met daaraan gekoppeld een jaarplan treft u hierbij aan.

Bijlagen

1. Schema meerjarenbeleid

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs, dus in het belang van onze kinderen. Uiteraard moeten alle uitgaven aangaande school op een verantwoorde wijze besteed worden. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

De directeur bepaalt samen met het team wat de wensen zijn tav kwaliteitsverbetering, wat nodig is voor de formatie, voor materiele instandhouding en eventueel andere kostenposten. (Maatschappelijke-) Ontwikkelingen die spelen worden hierin meegenomen.

Aan de hand van deze input wordt de begroting opgesteld door de directeur, die vervolgens wordt goedgekeurd door bestuur, toezichthouders en m.r.

Doel is om te zorgen voor een financieel gezonde school.

In de volgende hoofdstukken staat uitgelegd hoe dit is vormgegeven.

9.2 Algemeen

In het managementstatuut van de Vereniging staat aangegeven dat de directeur gemandateerd is voor het uitvoeren van het financiële beleid. De directeur stelt de begroting op, na het in kaart te hebben gebracht van de bestedingsdoelen, en informeert het bestuur. Het bestuur stelt uiteindelijk de begroting vast en is hiermee eindverantwoordelijk. De m.r. heeft instemmingsrecht. De directeur bewaakt de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen van het strategisch beleid van de Vereniging te realiseren. Omdat de school een 1-pitter is kunnen alle middelen besteed worden aan de eigen school.

De nota's die binnenkomen worden behandeld middels het 4-ogen principe: De administratief medewerkster controleert de nota's en voert ze in, in het betalingssysteem, daarna worden ze door de directeur goedgekeurd en betaalbaar gesteld. Per 2 weken krijgt de school een betalingsoverzicht, wat ter info en controle wordt doorgestuurd naar de penningmeester en de voorzitter van het bestuur.

Onderwijsbureau Akorda voert de financiële administratie uit; zij bewaken tevens de financiële situatie.

9.3 Rapportages

Onderwijsbureau Akorda te Zwolle verzorgt onze financiële administratie. Per kwartaal wordt door dit bureau een kwartaalrapportage opgesteld en toegestuurd. Deze wordt door directie en bestuur besproken en eventuele afwijkingen worden geconstateerd en verklaard.

Het formatiebudget wordt bewaakt; dit is doorgaans de grootste kostenpost.

Er kan gestuurd worden op de kosten.

Aan het eind van het jaar wordt door Akorda een financieel jaaroverzicht gemaakt, aangevuld met een bestuursverslag. Dit geheel wordt gecontroleerd door de accountant. Vervolgens worden deze cijfers gepresenteerd aan de leden van de Vereniging en aan de ouders, tijdens de jaarlijkse ledenvergadering.

9.4 Sponsoring

De school is niet structureel bezig met sponsoring. Wel kan er incidenteel een sponsoractie worden opgezet voor een bepaald doel.

De school beschikt over een sponsorbeleid.

9.5 Begroting(en)

Jaarlijks wordt door de directeur de (meerjaren-)begroting opgesteld. De directeur weet wat de doelen zijn waaraan gewerkt wordt, weet de leerlingprognoses, weet met welke ontwikkelingen de school te maken krijgt en weet waar eventuele knelpunten of wensen liggen voor een optimale schoolontwikkeling. Ook het formatieve deel van de begroting vraagt veel aandacht.

Met deze input en de resultaten van het voorgaande jaar (jaren) wordt gestart met het opstellen van de begroting. Voor het opstellen van de (meerjaren-) begroting wordt gebruik gemaakt van het financieel jaarverslag en de meest recente kwartaalrapportages. Deze laatst genoemde documenten worden ook elk kwartaal besproken in het bestuur en met de toezichhouders.

Er wordt gestuurd in de uitgaven; grote afwijkingen worden besproken in het bestuur en moeten onderbouwd kunnen worden.

De m.r. keurt de begroting goed.

9.6 NPO-gelden

Voor de toegekende NPO-middelen in 2021/2022 vanwege de corona-crisis, is een plan opgesteld met als doel om eventueel opgelopen achterstanden aan te kunnen pakken. Alle kinderen zijn in een groepsbespreking en n.a.v. een groepsanalyse besproken. Er zijn interventies vastgesteld en uitgevoerd. De middelen zijn m.n. besteed aan extra personeel. Er is een extra leerkracht- en er zijn enkele onderwijsassistenten aangesteld. Ook is een deel van het budget besteed aan leermiddelen en nascholing. Gelden die het eerste jaar niet zijn besteed worden in de jaren daarna besteed. Tot en met schooljaar 2022-2023 worden hiervoor gelden ontvangen. Tot 2025 kan dit geld besteed worden. In het jaarverslag zal hierover een hoofdstuk worden opgenomen ter verantwoording.

Deze NPO middelen hebben gezorgd voor meer mogelijkheden om achterstanden weg te werken, maar vooral in het verder verbeteren van onze kwaliteit. Helaas zijn deze middelen niet structureel; wil je het aanbod kunnen blijven bieden, is de wens van de school om deze middelen structurele te maken, zodat er ook goed beleid op kan worden gemaakt.

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

In het verleden werden leerlingen 'gewogen'. Indien leerlingen/ouders aan bepaalde criteria voldeden, kreeg de school een extra budget. Dit is nu veranderd. De overheid verdeelt het onderwijsachterstandsgeld sinds 2019 volgens een nieuwe methode. Die gaat ervan uit dat het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met omgevingskenmerken. Het CBS doet hiervoor de berekening en berekent een achterstandsscore voor elke school of gemeente.

De school komt met deze nieuwe regeling niet meer in aanmerking voor achterstandsgelden.

| Peildatum | Leerlingen bekostigd | Score zonder drempel | Onderbouw zonder drempel | Bovenbouw zonder drempel | Score met drempel | Percentage leerlingen |
|------------|----------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| 01-10-2021 | 144 | 79,5 | 34,9 | 44,6 | 0 | 10% |
| 01-02-2022 | 151 | 88,41 | 34,98 | 53,43 | 0 | 11% |

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

9.8 Exploitatiebegroting

Zie hiervoor het hoofdstuk begrotingen hierboven.

10 Prestatie-indicatoren

10.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding stuurt op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe?

In het WMK/Mijn Schoolplan staan de prestatie-indicatoren genoemd. Deze prestatie-indicatoren vormen ons uitgangspunt, als richtinggevend, maar ook als doel op CBS De Fontein.

Onderwijs

| Prestatie-indicator |
|--|
| O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan. |
| O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan. |
| O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school. |
| O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief. |
| O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar. |
| O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool. |

Leerlingen

| Prestatie-indicator |
|---|
| L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden. |
| L2. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende. |
| L3. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende. |
| L4. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende. |
| L5. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school. |

Medewerkers

| Prestatie-indicator |
|--|
| M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden. |
| M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding. |
| M3. De medewerkers zijn bekwaam. |
| M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak. |
| M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen. |
| M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school. |

Leiding

| Prestatie-indicator |
|--|
| D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur. |
| D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid. |
| D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw. |
| D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap. |
| D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer. |
| D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed. |

Ouders/Verzorgers

| Prestatie-indicator |
|--|
| OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding. |
| OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). |
| OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school. |
| OV4. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben. |