

# Schoolgids

1. Inhoudsopgave
2. Woord vooraf
3. Onze naam De Fontein en het logo
4. Visie, missie, doel
5. Schooltijden
6. Aantal leerlingen
7. Continurooster
8. Inschrijving en toelating op De Fontein
9. Plaatsing kleuters
10. De kwaliteit van ons onderwijs, onze ambities en uitstroomgegevens
11. Sociale veiligheid: Kanjerschool
12. Beleid mobiele telefoon en gebruik van internet
13. De zorg voor kinderen
14. Contact ouders-school
15. Samenwerking met Kinderdagverblijf De Dassenburcht
16. Pleinwacht
17. Verlof en verzuim
18. Ouderbijdrage en andere schoolkosten
19. Pauze-fruit
20. Trakteren bij verjaardagen
21. Speelgoed
22. Rookvrije school+plein
23. Ziekte
24. Bezoek tandarts/dokter
25. Regen en slecht weer
26. Vervoer
27. Website en app
28. Privacy/Toestemming voor het maken van foto's en filmpjes
29. Fonteintje
30. Oud papier
31. Gymnastiek
32. Vakanties
33. Formatieoverzicht
34. Personele gegevens
35. Belangrijke adressen in relatie tot school
36. Contactgegevens diverse geledingen school
37. Lidmaatschap van de schoolvereniging



## 1. Woord vooraf

De FONTEIN is de naam van ons mooie gebouw in het centrum van Lutten, met daarin ondergebracht de gelijknamige christelijke basisschool CBS de Fontein, die zorg draagt voor kwalitatief goed onderwijs aan 4-12 jarigen en kinderdagverblijf De Dassenburcht, die staat voor goed georganiseerde en vertrouwde dagopvang voor baby's, dreumesen, peuters (peuterspeelzaal) en voor-en naschoolse opvang. Hiermee is er in het dorp een geweldige voorziening gecreëerd voor opvang van kinderen van 0-12 jaar: alle opvang onder 1 dak. Sinds 2017 is dit gebouw in gebruik en in 2023 is er een uitbreiding gerealiseerd voor zowel basisschool als kinderopvang.

Tevens is de plaatselijke bibliotheek ondergebracht in het gebouw, beschikt De Fontein over een ruime sportzaal, die door derden te gebruiken is in de avonduren en is er een prachtig schoolplein gerealiseerd. Dit kindcentrum is een enorme aanwinst voor de leefbaarheid van het dorp Lutten. Wij zijn trots op onze school en ons schoolgebouw en hopen dat u en uw kinderen zich hier ook thuis voelen.



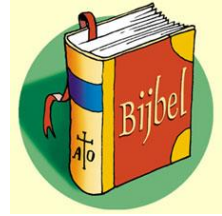
U treft in deze schoolgids, naast onze visie, missie en doelstelling, vooral praktische informatie aan. Wilt u meer achtergrondinformatie over onze school en ons onderwijs, dan verwijst ik u naar 'Scholen op de kaart' [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en naar ons schoolplan. Verschillende documenten kunt u vinden op onze website [www.cbsdefonteinlutten.nl](http://www.cbsdefonteinlutten.nl). Heeft u vragen, wilt u graag een persoonlijk gesprek of een rondleiding, neem dan contact op met ondergetekende. Allemaal een goed schooljaar toegewenst!



Namens het team van CBS de Fontein, Janneke Rouwenhorst, directeur.

## 2. Onze school CBS De Fontein

CBS de Fontein is een middelgrote school en bevindt zich in het centrum van het dorp. De kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit het dorp zelf, maar ook uit Slagharen, Oud-Lutten, Collendoorn en vanuit de richting



Dedemsvaart. CBS de Fontein staat voor haar christelijke identiteit, en verwacht dat kinderen en ouders deze identiteit respecteren. De Fontein heeft een open houding t.a.v. andere geloofsovertuigingen, dat betekent dat elk kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond van harte welkom is; we willen graag een afspiegeling zijn van onze dorpsgemeenschap en omgeving. We streven ernaar dat elk kind zich thuis voelt op CBS De Fontein!

### **Naam en adres van de school:**

CBS De Fontein  
Goudenregenstraat 21  
7775 AX Lutten  
tel. 0523-682508  
email: [info@cbsdefonteinlutten.nl](mailto:info@cbsdefonteinlutten.nl)  
internetadres: [www.cbsdefonteinlutten.nl](http://www.cbsdefonteinlutten.nl)

### **Directie**

De directeur van De Fontein is Janneke Rouwenhorst. Plaatsvervangend directeur is Karin Moes. Samen vormen zij de directie. Elise v.d. Graaf is aangesteld als administratieve kracht, ter ondersteuning van de directie.

### **Bestuur**

De Fontein wordt bestuurd door leden van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Het bestuur bepaalt het beleid van de school en samen met de directeur wordt vormgegeven aan ons onderwijs. We zien graag dat u lid wordt van onze schoolvereniging; tegen een geringe vergoeding van € 5,- per jaar steunt u daarmee het christelijk onderwijs in ons dorp. Het aanmeldingsformulier treft u aan, achter in deze schoolgids. Uit de leden wordt het bestuur gekozen.



## 3. De naam Fontein en het logo

Ons logo bestaat uit 8 waterstralen; deze staan voor de 8 groepen, de 8 jaren waarin de kinderen de basisschool bezoeken. De waterstralen schieten krachtig omhoog. Hiermee wordt uitgedrukt dat kinderen in deze 8 jaar tijd zich in snel tempo ontwikkelen en a.h.w. omhoog worden gestuwd. Er zit groei in de stralen, zoals ook elk kind groeit en zich ontwikkelt. De stralen hebben verschillende kleuren en vormen, hiermee wordt bedoeld dat alle kinderen binnen hun eigen groep hun eigen kleur, hun eigen karakter, hun eigen persoonlijkheid en inbreng hebben en dat deze kleuren samen een geheel vormen.

Er zit overlap in de stralen, omdat een kind zich geleidelijk aan ontwikkelt en omdat hiermee verbondenheid wordt uitgedrukt.

De laatste straal is de straal van de achtste groep. Deze straal is het grootst en heeft zich losgemaakt

van de rest. De kinderen verlaten dan de basisschool om zelfstandig hun weg te vervolgen. De waterspetters geven aan dat er beweging zit in de school en wijzen op de talenten van de kinderen. De ene spetter komt wat hoger dan de andere en sommige spetters blijven verborgen in de straal, maar zorgen samen voor een krachtig geheel. Water is een eerste levensbehoefte van een mens; zo is het ook met het onderwijs, dit is voor de ontwikkeling van elk individu van wezenlijk belang. Op cbs De Fontein wordt er alles aan gedaan om de kinderen goed onderwijs te geven en een steentje bij te dragen aan deze ontwikkeling. Omdat het een christelijke school betreft, hechten wij er waarde aan om het 'Levende water', Gods Woord, mee te geven aan de kinderen als basis voor hun verdere leven.

#### 4. Visie, missie, doel

##### **Onze visie:**

De Fontein is een Protestants Christelijke basisschool en heeft een Christelijke identiteit. Dat betekent, dat we de Bijbel als uitgangspunt nemen en ons handelen daarop afstemmen. De Fontein staat open voor ieder kind, ongeacht milieu, geloofsovertuiging of culturele achtergrond; een school waar elk kind zich thuis mag voelen. Een school die zorgdraagt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Een school waar veel aandacht is voor waarden en normen, waar respect wordt verwacht en waar kinderen leren, op basis van deze visie, juiste keuzes te maken in het leven.

**Onze missie: Gelukkige kinderen met passende resultaten.**

##### **Ons doel:**

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven.



#### 5. Schooltijden



Alle kinderen worden dagelijks om 8.25 uur op school verwacht. Dan gaat de eerste bel. De lessen beginnen om 8.30 uur. De ouders blijven buiten. De kleuters van groep 1 en 2 worden op het kleuterplein gebracht. De ouders van de kleuters kunnen 1 x per week, op een dag naar keuze, mee naar binnen om hun kind in de klas te brengen.

Ophalen: De kleuters worden aan het eind van de dag door de juf naar de straat gebracht bij de gymzaal. Daar wachten de ouders.

##### **Groep 1:**

Maandag, woensdag, vrijdag 8.30 uur-12.00 uur

Dinsdag en donderdag: 8.30 uur-12.00 uur en 12.30 uur-14.30 uur.

### **Groep 2-3-4:**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur-12.00 uur en 12.30 uur-14.30 uur

Woensdag, vrijdag 8.30-12.00 uur.

### **Groep 5-6-7-8:**

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 uur-12.00 uur en 12.30 uur-14.30 uur.

Woensdag 8.30 uur-12.00 uur.

### **Aantal uren les:**

Het aantal uren wat verplicht is: 7520 uur in 8 jaar tijd, met een minimum voor zowel onder-als bovenbouw en een aantal uren die zelf verdeeld mogen worden over de verschillende jaren.

## **6. Aantal leerlingen per 1- 9-2024: 148**

Groep 1: 15, met instroom tot 27

Groep 2: 21 (oudste- en middelste kleuters)

Groep 3: 19

Groep 4: 17

Groep 5: 19

Groep 6: 18

Groep 7: 20

Groep 8: 19

## **7. Continuurooster**

We hanteren op school het continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen op de hele dagen op school blijven eten. Het overblijven is gratis.

- Tijdens de hele dagen begint de lunch om ongeveer 11.45 uur, gevolgd door een pauze van een half uur.
- De kinderen nemen hiervoor zelf een gezonde lunch mee.
- 's Morgens kunnen de bekers en eventueel trommels in de koelkast (speciale bakken) worden geplaatst.
- De leerkrachten eten met de eigen klas. Tijdens de lunch vindt een onderwijsactiviteit plaats. Lunchtijd kan dan worden meegeteld als lestijd.
- De leerkrachten houden daarna bij toerbeurt toezicht op het plein.
- Om 12.30 uur begint de les weer.
- Om 14.30 uur zijn alle kinderen vrij.



## **8. Inschrijving en toelating op De Fontein**

Om tijdig te weten hoeveel kinderen we kunnen verwachten wordt het op prijs gesteld dat u uw kind vroegtijdig opgeeft, zodra uw kind 2 jaar is geworden. U schrijft uw kind in m.b.v. een formulier. Dit formulier is te vinden op onze website [www.cbsdefonteinluttten.nl](http://www.cbsdefonteinluttten.nl).

Voor aanmelding kunt u terecht bij Janneke Rouwenhorst. Dit kan het beste tijdens de gewone

schooltijden gebeuren. Wel is het handig om eerst even een afspraak te maken voor een vrijblijvend kennismakingsbezoek. U kunt telefonisch contact opnemen (682508) of via de mail. (info@cbsdefonteinluttten.nl)

Voor de inschrijving hebben we het Burgerservicenummer van uw kind nodig. Dit staat vermeld op het belastingformulier, een ID kaart of op de geboorteakte. Als uw kind staat ingeschreven neemt de leerkracht van uw kind ongeveer 6 weken voordat uw kind de vierjarige leeftijd bereikt contact met u op; de leerkracht komt even bij u thuis om kennis te maken en er wordt afgesproken wanneer het kind een paar keer mag meedraaien op school. Dit meedraaien doen we drie keer, in de weken voorafgaand aan de verjaardag. U krijgt daarover vanzelf bericht.



## **9. Plaatsing kleuters**

De kleuters die als vierjarige voor het eerst de basisschool bezoeken, worden in groep 1 geplaatst. Groep 1 gaat 5 ochtenden en 2 middagen naar school. Alle kinderen van groep 1 zijn op maandag- woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

Wordt uw kind binnen 3 weken na het eind van de zomervakantie 4 jaar, dan mag het ook gelijk bij de start van het nieuwe schooljaar 5 ochtenden en 2 middagen naar school. De kinderen die later vier jaar worden, kunnen dan in september of later, zoals gezegd, 3 keer komen kennismaken, maar mogen pas volledig naar school zodra ze vier jaar zijn geworden. Kinderen die later in het jaar instromen, zitten wellicht ook langer (1 ½ jaar) in groep 1. Dit hangt af van de ontwikkeling van het kind.

## **10. De kwaliteit van ons onderwijs**

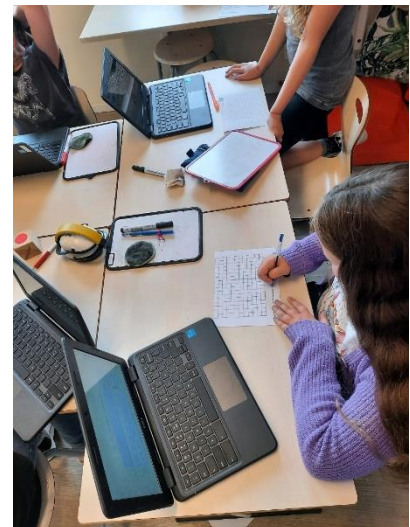
### **Ons onderwijs voldoet aan de kerndoelen.**

Wij staan als team van de Fontein voor kwalitatief goed onderwijs. Bovendien blijven wij als team altijd hard werken om de kwaliteit op peil te houden of te verbeteren. We zitten niet stil, we volgen elk

jaar nascholingscursussen om ons onderwijs verder te ontwikkelen. We geven zoveel mogelijk onderwijs op maat. Dat betekent dat we de leerstof aan kunnen passen aan de mogelijkheden van het kind.

Meer hierover kunt u lezen in ons schoolplan. (zie website)

De onderwijsinspectie heeft de school de laatste keer een ruim voldoende/ goede beoordeling gegeven op onze kwaliteit en het schoolklimaat.



Onze ambities voor de komende jaren zijn:

1. Rekenen. Werken aan de doorgaande lijn en het verbeteren van de kwaliteit van het rekenonderwijs binnen het programma Snappet Rekenen en implementatie van de materialen van Met Sprongen Vooruit.
2. Oriëntatie op een nieuwe methode voor de zaakvakken, waaronder burgerschap.
3. Het onderwijs aan NT 2 leerlingen verbeteren.
4. Ouderbetrokkenheid vergroten/educatief partnerschap
5. Het nauwgezet volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, middels Kanvas en middels structureel geplande kindgesprekken.
6. Het verbeteren van het techniek onderwijs.



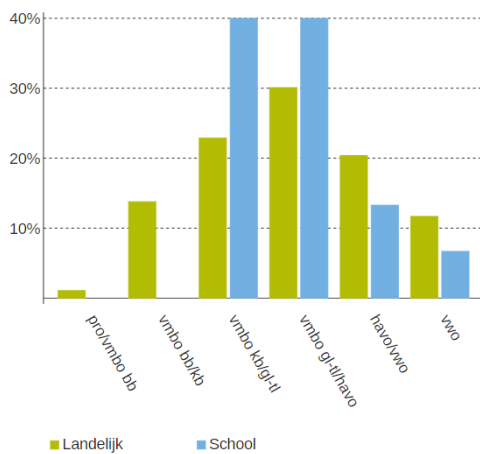
- I : 20% hoogst scorende leerlingen
- II : 20% boven het landelijke gemiddelde
- III : 20% landelijk gemiddelde
- IV : 20% onder het landelijke gemiddelde
- V : 20% laagst scorende leerlingen

**Opbrengsten schooljaar 23-24 Eindtoets DIA groep 8 en de schooladviezen vervolgonderwijs**

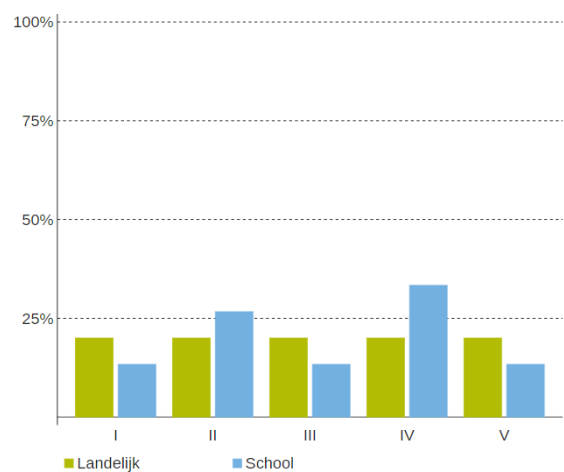
PERIODE:

2023-2024

Resultaten tonen



De verdeling van de toetsadviezen van uw school (blauwe kolommen) zijn afgezet tegen de landelijke verdeling van de toetsadviezen (groene kolommen).



De cijferscores van de leerlingen van uw school (blauwe kolommen) zijn afgezet tegen de landelijke verdeling (groene kolommen). De vergelijkingen zijn gemaakt op basis van een percentielverdeling van I t/m V.



### 11.Sociale veiligheid: Kanjerschool

Wij mogen ons een echte **Kanjerschool** noemen. Dat houdt in dat wij het belangrijk vinden dat elk kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Wanneer een kind goed in z'n vel zit, komt het pas tot leren. Kinderen willen allemaal graag een kanjer zijn; hoe word je dat en hoe blijf je dat? We werken hier dagelijks aan.

**Doel van de Kanjertraining.** Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar.

Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Vooraf een goede omgang met elkaar wordt gestimuleerd. Het pestprotocol sluit hierop aan. Wilt u hier meer over weten? Kijk dan op onze schoolsite, pestprotocol .



### 12.Beleid mobiele telefoons, smartwatches en het gebruik van internet

Een onderdeel wat ook hoort bij de sociale veiligheid is het omgaan met de mobiele telefoon, smartwatches en internet. Hoewel de mobiele telefoon bijzonder handig kan zijn, ook te gebruiken voor educatieve doeleinden, hebben we momenteel toch de afspraak binnen de Fontein om in de klas en op het plein geen mobieltjes toe te staan. Als een kind wel een mobieltje bij zich heeft om voor- en na schooltijd bereikbaar te zijn, is dat prima, maar ze blijven gedurende de schooldag, ook in de pauzes,





in de tas. Mobieltjes kunnen dus thuisblijven. Ditzelfde geldt voor smartwatches. Er wordt regelmatig gesproken over het gebruik van de mobiele telefoon en internet, en ook over het digitaal pesten. We wijzen de kinderen erop hoe makkelijk en anoniem het gebruik van internet hierbij kan zijn, maar hoe vervelend het kan uitpakken wanneer er negatieve berichten of bv. filmpjes over andere kinderen op het internet verschijnen die iedereen kan lezen of zien via bv. mail, what's app, face-book etc. Uiteraard proberen we dit te voorkomen. Het is overigens sowieso niet toegestaan om foto's of filmpjes van anderen op internet te plaatsen zonder toestemming. We hebben hiervoor een apart social-media protocol opgesteld. Dit wordt met de leerlingen besproken en de kinderen zetten hun handtekening hiervoor.

### **13. De zorg voor kinderen**

De groepsleerkracht houdt als eerste in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. De ontwikkelingen worden gevolgd en bijgehouden en het lesprogramma wordt zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het kind. De ontwikkeling van de kleuters wordt bijgehouden in het volgsysteem 'Mijn Kleutergroep', de gegevens van groep 3-8 worden bijgehouden in het DIA- leerlingvolgsysteem.



#### **Intern Begeleider**

Op school hebben we een intern begeleider, Esther de Joode. De IBer heeft een coördinerende rol t.a.v. de leerlingenzorg. Zij bewaakt de vorderingen van alle leerlingen en bespreekt dit met de groepsleerkrachten. Wanneer er bv. zorgen zijn om de ontwikkeling van een kind, wanneer een kind getest moet worden door de schoolbegeleidingsdienst of orthopedagoog of wanneer er een kind aangemeld moet worden bij de GGD of maatschappelijk werk, dan regelt de IB-er dat. Wanneer zich problemen voordoen bij kinderen of in het gezin dan is de IB-er de contactpersoon. Samen wordt geprobeerd om adviezen en hulp te verkrijgen.

Mochten er grote zorgen zijn rond een gezin of leerling, dan heeft de school een zorgtaak en is de school verplicht om een Veilig Thuis melding te doen.

#### **Kansencoach**

Op school is via de gemeente ook een kansencoach aangesteld. Op tijdelijke basis is dat Bianca Koster, zij vervangt Karin Beenen, die nu nog met ziekteverlof is. De kansencoach is 1 dagdeel per week aanwezig op school, zij probeert de continuïteit te bevorderen wanneer kinderen en/of gezinnen bepaalde hulp nodig hebben. Ook kunnen ouders bij haar binnenlopen wanneer er vragen zijn rond opvoeding, hulpverlening of begeleiding. Zij kan daarmee een belangrijke functie vervullen, ook ter ondersteuning van onze IB er. Zij wordt gezien als de schakel tussen huis en school.



### **Logopedie**

De mogelijkheid bestaat om logopedische hulp te krijgen voor uw kind, onder- of aansluitend aan de schooltijd. Er is een contract afgesloten met logopediepraktijk Connect. Kosten worden vergoed via de ziektekostenverzekering. Twee of drie dagdelen per week is de logopedist op school. Zij heeft zitting in het kantoor op de 1<sup>e</sup> verdieping, naast de lift. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider. Ook worden alle kleuters 1 x gescreend door

een logopedist, om vroegtijdig eventuele problemen aan te kunnen pakken. Mocht er een advies uitrollen voor logopedische ondersteuning, dan verwachten we dat u de adviezen opvolgt.



### **Informatie over de GGD in het basisonderwijs**

#### **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van de GGD een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is. Deze werkwijze hebben we afgelopen jaar ook toegepast en hier hebben we veel positieve reacties van ouders op ontvangen. Daarom kiezen we ervoor om deze werkwijze zo voort te zetten.

#### **Gezondheidsonderzoek rond 10,5 jaar**

Als een kind ongeveer 10,5 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is

er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### Groepsvoorlichting groep 8

In groep 8 vindt er een groepsvoorlichting plaats door de doktersassistente. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik

Elke school heeft een vaste jeugdverpleegkundige als contactpersoon. U kunt haar benaderen als u vragen heeft. Voor onze school is dat Bianca Koster: [b.koster@ggdijsse.nl](mailto:b.koster@ggdijsse.nl).

Algemene nummer van de jeugdgezondheidszorg tijdens kantooruren: 088-4430702

De jeugdverpleegkundige heeft regelmatig contact met de IB'er van de school. Het is mogelijk dat zij met uw toestemming aansluit op school bij een overleg over uw kind.

### 14. Contact ouders-school

Uw kind wordt een groot deel van de dag aan onze zorg toevertrouwd. Daarom achten wij een goed contact tussen school en ouders van groot belang.

De oudercontacten zien er in principe als volgt uit:

- In de derde week van het nieuwe schooljaar is er een startavond/ informatieavond voor alle ouders.
- In de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> of 6<sup>e</sup> week van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Alle ouders worden dan 20 minuten uitgenodigd om de ontwikkeling van het kind te bespreken, maar vooral ook om samen met het kind (groep 4-8) doelen te stellen waar dit jaar aan gewerkt gaat worden. Ouders kunnen over hun kind vertellen en aangeven wat ze belangrijk vinden. We willen kinderen graag leren zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerhouding, hun inzet en hun prestaties. Eigenaarschap noemen we dat. Samen met leerling, ouder en leerkracht worden er dan afspraken gemaakt.
- In november, december en januari wordt de eerste ronde oudersprekken gehouden. We



verdelen de hele groep over 3 maanden. Ouders worden hiervoor uitgenodigd en kunnen zelf hun beschikbaarheid opgeven via Parro. Ouders van zorgleerlingen kunnen vaker uitgenodigd worden. Mocht u zelf bv. pas in januari worden uitgenodigd, maar u heeft eerder vragen, dan kunt u op verzoek ook eerder ingeroosterd worden. Deze



ouderspreekuren vinden 's middags na schooltijd of aan het begin van de avond plaats.

- In februari, maart en april vindt dan de tweede ronde plaats van de spreekuren.
- In mei en juni kan nog een afrondend gesprek plaatsvinden.

### **15. Kinderdagverblijf De Dassenburcht en Buitenschoolse opvang**

Zoals gezegd is ook Kinderopvangorganisatie De Dassenburcht gehuisvest in ons gebouw. De Dassenburcht verzorgt baby-, dreumes-, peuter-, voor- en naschoolse opvang. De Dassenburcht heeft een eigen entree aan de noordkant van de school en beschikt over twee eigen lokalen, een keuken, een verschoningsruimte met toilet en ruimte voor de wasmachine en de droger, twee slaapkamertjes en een eigen schoolplein. De Dassenburcht biedt kinderopvang op maat. Kinderen van 0-4 jaar kunnen hier dagelijks terecht van 6.45 uur 's morgens tot 19.00 uur 's avonds. De basisschoolleerlingen van de Fontein kunnen voor BSO terecht bij de Dassenburcht. Zij gebruiken hiervoor een deel van de net beschreven ruimtes en kunnen gebruik maken van onze gymzaal. De Dassenburcht is een eigen organisatie en huurt een deel van het gebouw. Bel voor meer informatie en opgave over de kinderopvang met De Dassenburcht 06-24389560 (Letty Hulzebosch) of 06-24389561. (Marjon Kwant) Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl](http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl).



### **16. Pleinwacht**

We helpen uw kinderen met het oversteken en houden bij het uitgaan van de school toezicht op 2 belangrijke plekken: bij het grote hek (hoek /uitgang parkeerplaats) en ter hoogte van het fietsenhok. Bij het pad naast de gymzaal wordt geen toezicht gehouden. De kleuterjuffen brengen wel dagelijks de kinderen naar deze wachtplek aan de straat.

### **17. Verlof of verzuim**

Als uw kind 4 jaar is geworden, mag het naar de basisschool; de vier-jarigen zijn nog niet leerplichtig en mogen af en toe nog wel eens thuis blijven. Vanaf 5 jaar is uw kind echter leerplichtig, uw kind moet dan naar school.

U dient dus uw vakanties en uitstapjes te plannen binnen de schoolvakanties. Wanneer er echter door het werk van de ouders, wat seizoensgebonden is, bijv. bij het hebben van een agrarisch bedrijf, echt niet mogelijk is om binnen één van de vakanties erop uit te gaan, dan kan er verlof worden verleend. Wanneer u in dienst bent bij een ander bedrijf dient er een werkgeversverklaring te worden ingeleverd op school. Voor een zgn. lang weekend mag er geen verlof worden gegeven. Voor het aanvragen van verlof dient u minimaal drie weken van tevoren contact op te nemen met Janneke Rouwenhorst; bij twijfel kan er overleg plaatsvinden. Wanneer uw kind ongeoorloofd de school verzuimt, zijn wij helaas genooddaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd verzuim krijgt u in eerste instantie een waarschuwing van de gemeente; komt het vaker voor dan krijgt u een boete.

Bij de gemeente Hardenberg is de folder "Leerplicht" op te vragen. De kinderen van de onderbouw hebben net voor de zomervakantie deze folder meegekregen (zie ook site gemeente)

## **18. Ouderbijdrage en andere schoolkosten.**



Wij vragen aan ouders een vrijwillige ouderbijdrage van € 16,50 per kind. Daarvan betalen we de extra dingen voor de kinderen zoals het kerstfeest, de paasmaaltijd, het sinterklaascadeautje, de traktaties, de sportmedailles enz. Dat zijn allemaal uitgaven voor de kinderen die niet vergoed worden door de overheid. Tegelijkertijd vragen we € 16,50 voor de schoolreisjes (groep 1 t/m 7) of € 40,- voor het schoolkamp (alleen groep 8). Aanvullingen worden gedaan uit het oud-papier-fonds. De betaling vindt plaats via 'Schoolkassa' wat via Parro, onze schoolapp, wordt verspreid. U krijgt in het najaar een soort van "Tikkie" met daarin een betalingsverzoek per kind voor de ouderbijdrage en in het voorjaar voor de schoolreisjes/schoolkamp.

## **19. Pauze- Fruit**

De kinderen nemen dagelijks fruit mee naar school en een beker drinken voor de ochtendpauze van 10.15 uur. Het fruit past in ons beleid van "De Gezonde School" en het meegeven van drinken in een drinkbeker (geen pakjes) hebben we ingevoerd om de grote plastic afvalberg enigszins tegen te gaan. Voor de lunch worden eveneens drinkbekers gebruikt en geen pakjes. We stimuleren het belang van gezonde drankjes.



## **20. Trakteren bij verjaardagen**

Dit doen we meestal vlak voor de pauze om 10.00 uur, zodat een en ander meteen in de pauze genuttigd kan worden. Liever geen snoep. Voor leuke, lekkere en eenvoudige gezonde traktaties



verwijzen we u naar de sites: <http://www.gezonde-traktatie.nl>

<http://www.gezondtrakteren.nl/>.

De traktatie kan voor schooltijd in de klas of in de koelkast worden gezet die in de gang/op het werkplein staat. Lukt dit niet dan kunt u het ook om 10.00 uur brengen. Het is niet de bedoeling dat u hierbij blijft. De juf kan indien gewenst een foto maken

tijdens het trakteren. Het kind trakteert alleen de eigen klas en de eigen juf.



## **21. Speelgoed**

De kinderen nemen in principe geen speelgoed mee naar school.



## 22. Rookvrije school + rookvrij plein

Wij hebben een rookvrije school en een rookvrij plein.



Dit is uiteraard voor onze kinderen gelukkig nog vanzelfsprekend, maar dit rookverbod geldt m.n. voor de ouders en anderen. Ook tijdens activiteiten op het plein, tijdens uitstapjes, of wanneer u uw kind ophaalt mag er niet gerookt worden.

Bijgaand treft u onze pleinregels aan. Wanneer kinderen op het plein willen spelen dan kan dat alleen wanneer deze regels worden toegepast. Er is camera-toezicht op het schoolplein. Deze camera's zijn opgehangen voor ieders veiligheid. (zicht kunnen hebben op vandalisme, overlast, toepassen regels of inbraak) Helaas is er het laatste jaar veel overlast geweest; we hopen dit samen te kunnen voorkomen. Als de hekken op slot zijn is er geen toegang meer op het plein.

### Pleinregels Fontein-Plein

**Het plein is opengesteld:**

In de zomer na schooltijd tot 19.00 uur.  
 In de winter na schooltijd tot 17.00 uur.  
 In het weekend en de vakanties vanaf 10.00 uur.

**Je bent welkom:**

- Als je zuinig bent op alle spullen.
- Als je niet op hekken of daken klimt.
- Als je bomen en struiken met rust laat.
- Als je rekening houdt met elkaar en de buurt.

**Dit spreken we af:**

WE VERTROUWEN ELKAAR

WE HELPEN ELKAAR

NIEEMAND SPEELT DE BAAS

NIEEMAND LACHT UIT

NIEEMAND BLIFFT ZIELS

**KANJER AFSPRAKEN**

WE WERKEN SAMEN

WE HEBBEN PLEZIER

WE DOEN MEE

Meld ongeregelheden bij de directie of de beheerder

CAMERA  
BEWAKING
 CAMERA  
BEWAKING

## 23. Ziekte

Wanneer uw kind door ziekte of wegens een andere reden niet op school kan komen, wilt u dit dan voor schooltijd telefonisch aan ons doorgeven? Dus niet via de app. Tel. 682508.

## 24. Bezoek tandarts/dokter

We snappen dat het niet altijd mogelijk is, maar wilt u zoveel mogelijk proberen om de afspraken met tandarts, orthodontist, dokter etc. na schooltijd te laten plaatsvinden? Wanneer het wel onder schooltijd valt, dan wordt uw kind zoveel als mogelijk voor en na de afspraak weer op school verwacht.

## 25. Regen en slecht weer

Kinderen kunnen in principe vanaf 8.15 uur op het schoolplein terecht om al even te spelen. Vanaf dat moment is er ook pleinwacht. Bij regenachtig weer kunnen de kinderen echter beter om 8.25 uur komen, zodat ze dan gelijk door kunnen lopen naar binnen.



## 26. Vervoer



Regelmatig doen we een beroep op ouders die ons met de auto naar diverse plaatsen kunnen brengen en halen voor excursies, voorstellingen etc. Wel is het noodzakelijk dat u een inzittendenverzekering hebt en dat er bij de jongere kinderen een stoelverhoger wordt gebruikt voorin de auto.

## 27. Onze website



## Christelijke Basisschool De Fontein Lutten

[www.cbsdefonteinlutten.nl](http://www.cbsdefonteinlutten.nl) is de naam van onze website. U kunt hier doorgaans alle relevante (achtergrond-)informatie vinden betreffende CBS de Fontein. Deze website wordt zo goed mogelijk up to date gehouden. Volgt u het nieuws zoveel mogelijk via deze site. Ook onze nieuwsbrieven, de Fonteintjes, zijn op de website te lezen.

Op de telefoon kunt u de Parro-app installeren. Dit is handig voor het dagelijks gebruik. U kunt via deze Parro app ook chatten met de leerkracht of met de directie en u ontvangt onze digitale nieuwsbrieven via deze Parro-app. Op de website vindt u de instructies hoe deze app te installeren op uw telefoon.

Het is van groot belang dat alle ouders deze app gebruiken.



## 28. Privacy/Toestemming voor het plaatsen van foto's en filmpjes op internet

Bij feestelijke activiteiten of soms ook gewoon tijdens de les, worden er wel eens foto's of filmpjes gemaakt die we graag met u delen. Een enkele overzichtsfoto plaatsen we soms op onze website, maar meestal op onze besloten Parro-app. U heeft in het verleden allemaal middels een formulier aan kunnen geven of u wel/geen toestemming geeft hiervoor. De nieuwe ouders hebben hier bij de

inschrijving voor getekend. Jaarlijks is er echter de mogelijkheid om dit te herzien. U dient dit dan aan te geven bij de directie.

### **29. 't Fonteintje**

Een keer per 14 dagen komt Het Fonteintje uit, onze nieuwsbrief. Hierin treft u allerlei mededelingen en nieuwtjes aan, die op dat moment aan de orde zijn. Dit Fonteintje wordt digitaal verstuurd via Parro en kunt u ook lezen op onze website. Het is erg belangrijk dat u met regelmaat de berichten op Parro leest.



### **30. Oud papier**

Er wordt 9 keer per jaar oud papier ingezameld door onze school. Vier containers staan dan klaar: 2 bij de school, 1 bij het Olde Schoeltie aan de Lutteresweg, 1 bij het viaduct aan de Dedemsvaartseweg-Zuid. De containers worden op de dinsdagmiddag voorafgaand aan de ophaaldata gebracht. U kunt zelf het papier ernaar toe brengen. Let u erop dat er geen plastic tussen zit, wilt u de dozen achterin de containers plaatsen en na gebruik de deuren weer sluiten? De containers worden op woensdagmiddag tussen 14.00 uur en 15.00 uur meestal weer opgehaald. De inzamelingsdata van het oud papier in 2024-2025 zijn als volgt:

4 september	18 december	16 april
9 oktober	22 januari	28 mei
13 november	5 maart	9 juli



### **31. Gymnastiek**



Alle kinderen krijgen 2 x per week gym van meester Marijn. Op dinsdag en donderdag nemen de kinderen van groep 3 t/m 8 dus allemaal hun gymkleden mee. Ze nemen per keer ook hun gymspullen mee terug naar huis. (sportshirt en broekje of een turnpakje, gymschoenen zijn verplicht, liefst geen zwarte zool, maar wel een stroeve zool, liever geen balletschoentjes)



De kleuters kunnen naast deze gymuren elke dag in onze gymzaal terecht om te spelen of te gymnastieken. De kleuters hebben hiervoor alleen gymschoenen nodig. Deze gymschoenen blijven op school, in een tas, voorzien van naam.



### 32. Vakantieregeling

Vakantierooster schooljaar 2024 – 2025	cbs De Fontein 2024-2025
Herfstvakantie	26 okt t/m 3 nov
Kerstvakantie	21 dec t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	15 febr t/m 23 febr
Pasen en Goede Vr	in de meivakantie
Koningsdag	in de meivakantie
Meivakantie	18 apr t/m 5 mei
Bevrijdingsdag	in de meivakantie
Hemelvaart	29,30 mei 2025
Pinksteren	9-jun
Vrije middag	11-jul
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus
studiedag	25 september 2024
studiedag	14 februari 2025
studiedag	1 juli 2025

### 33.Formatieoverzicht 24-25

	Ma mo	Ma mi	Di mo	Di mi	Wo	Do mo	Do mi	Vr mo	Vr mi
Marleen	-	-	1	1	-	1	1	1	-
Petra	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Willemie	1	-	OV	OV	1	2	2	2	-
Marjan E	-	-	3	3/4a (gym)	3	3	3	3	-
Annelie	3	3	LKO	LKO	-	OV	OV	-	-
Marleen ten B	4	4	4	-	4	4	4	4	-
Ellen	5	5	5	4b/5 (gym)	-	5	5	5	5
Linda	LKO	LKO	-	-	5	LKO	LKO	-	-
Marjan vd. V	6	6	6	6	6 *	-	-	-	-

Anneke					6 * Plusklas	6	6/7a (gym)	6	6/ plusklas
Anne	7	7	7	7	7	7	-	7	7
Hanneke	8	8	8	8	-	8	7b/8 (gym)	-	-
Karin	MT	MT	-	-	8 + MT	-	-	8	8
Esther	IB	IB	IB	IB	-	IB	IB	-	-
Nick	OA	OA	OA	OA	-	OA	OA	OA	OA
Janneke	DT	DT	DT	4	DT	DT	DT	-	-

\*1 x per 14 dagen plusklas

<b>34. Personeel</b>	
Marleen Smit-Zwiers	<a href="mailto:m.smit@cbsdefonteinluttten.nl">m.smit@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Willemie Guichelaar	<a href="mailto:w.guichelaar@cbsdefonteinluttten.nl">w.guichelaar@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Petra Biesterbos	<a href="mailto:p.biesterbos@cbsdefonteinluttten.nl">p.biesterbos@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Marjan Edelijn	<a href="mailto:m.edelijn@cbsdefonteinluttten.nl">m.edelijn@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Annelie Heerspink, Leerkr.ondersteuner	<a href="mailto:a.heerspink@cbsdefonteinluttten.nl">a.heerspink@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Marleen ten Brinke	<a href="mailto:m.tenbrinke@cbsdefonteinluttten.nl">m.tenbrinke@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Ellen Oosterveen	<a href="mailto:e.oosterveen@cbsdefonteinluttten.nl">e.oosterveen@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Linda de Vries, Leerkrachtondersteuner	<a href="mailto:l.devries@cbsdefonteinluttten.nl">l.devries@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Marjan v.d. Voet	<a href="mailto:m.vdvoet@cbsdefonteinluttten.nl">m.vdvoet@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Anneke Boertjes	<a href="mailto:a.boertjes@cbsdefonteinluttten.nl">a.boertjes@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Anne Heuver	<a href="mailto:a.heuver@cbsdefonteinluttte.nl">a.heuver@cbsdefonteinluttte.nl</a>
Hanneke Snippe	<a href="mailto:h.snippe@cbsdefonteinluttten.nl">h.snippe@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Karin Zwiers	<a href="mailto:k.zwiers@cbsdefonteinluttten.nl">k.zwiers@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Esther de Joode IB-er midden/bovenbouw	<a href="mailto:e.dejoode@cbsdefonteinluttten.nl">e.dejoode@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Nick Platjes Onderwijsassistent	<a href="mailto:n.platjes@cbsdefonteinluttten.nl">n.platjes@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Marijn Gelderblom Vakleerkracht gym	
Alinda Mars, muzikleerkracht	
Elise v.d. Graaf Adm.medewerkster	<a href="mailto:e.vdgraaf@cbsdefonteinluttten.nl">e.vdgraaf@cbsdefonteinluttten.nl</a>
Janneke Rouwenhorst Directeur	0523 683162/ 0634320704 <a href="mailto:j.rouwenhorst@cbsdefonteinluttten.nl">j.rouwenhorst@cbsdefonteinluttten.nl</a>

### **35. Belangrijke adressen in relatie tot school**

#### **Administratiebureau:**

Onderwijsbureau "Akorda"  
Grote Voort 247  
8041 BL Zwolle  
Tel. 038-4659814

#### **Bestuur:**

Ver. v. Prot. Chr. Basisonderwijs te Lutten.  
Secretariaat: Mevr. H.v.d. Vegt-Spoelman  
Zwartedijk 12i  
7775 PB Lutten  
06-20492940

#### **Directeur:**

Janneke Rouwenhorst  
Dedemsvaartseweg-N. 142  
7775 AL Lutten  
Tel.: 0523- 683162 privé  
0523- 682508 school  
(ook te bereiken via Parro)

#### **Waarnemend directeur:**

Karin Moes

#### **Intern Begeleider:**

Esther de Joode

#### **Kansencoach:**

Bianca Koster

#### **Contactinspecteur basisonderwijs:**

Dhr. dr. R. van den Dolder

#### **Contactmedewerker inspectie:**

Mevr. I. de Nooy  
Rijksinspectiekantoor Zwolle  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
Tel.:088-6696060  
[pozvolle@owinsp.nl](mailto:pozvolle@owinsp.nl)

#### **GGD:**

Tel.: 038-4281428

#### **Samen Doen team: (waaronder maatschappelijk werk):**

T 14 0523 (dit is het nummer van de gemeente Hardenberg)  
E [samendoen@hardenberg.nl](mailto:samendoen@hardenberg.nl)

#### **Vertrouwensinspectie:**

Centraal meldpunt:  
Tel.: 0900-1113111  
Mevr. C. Doeleman en dhr. C. Triemstra  
Tel.: 038-4257820

#### **Klachtencommissie:**

Landelijke klachtencommissie PO  
Mevr. Melis  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T 070- 3861697  
F 070- 3020836

#### **Medezeggenschapsraad:**

Mevr. Marleen Smit (secr.)  
p/a CBS De Fontein

#### **Orthopedagoog**

Monique Hogenkamp  
te bereiken via de IB er.

#### **Vertrouwenspersoon school:**

J.Rouwenhorst,  
[j.rouwenhorst@cbsdefonteinlutten.nl](mailto:j.rouwenhorst@cbsdefonteinlutten.nl)  
Tel.: 0523-683162/682508

#### **Algemene vragen van ouders over onderwijs:**

Tel.: 0800-501

### 36. Contactgegevens diverse geledingen

<b>Het bestuur van cbs De Fontein</b>			
<b>Uitvoerend deel</b>			
<b>Bestuur</b>			
Mevr. J. Rouwenhorst (voorz.uitv.bestuur, adviserend lid)	Dedemvaartseweg Noord 142	7775AL Lutten	0523- 683162/682508 j.rouwenhorst@cbsdefonteinlutten.nl
Mevr. H. van der Vegt (secr.)	Zwartedijk 12i	7775 PB Lutten	06-20492940
Mevr. M. Velthuis (penningmeester)	Tottenhamstraat 8a	7701 BM Dedemvaart	06-11273547

<b>Toezichthoudend deel bestuur</b>			
Mevr. J. Jansen (voorzitter)	Dedemsv.w. N 194	7775 AM Lutten	06- 18884294
Mevr. B. Hudepohl	Zwartedijk 38b	7775 PC Lutten	0646241539
Dhr. R. Slump	Kiezelweg 23	7775 PD Lutten	06- 10192555
Dhr. W. Kampjes	Semmelinksdijk 5	7775 PG Lutten	06- 41140102
Dhr. C. Pot	Elfde Wijk 42a	7796 HP Heemserveen	06- 12959278
<b>De medezeggenschapsraad van cbs De Fontein</b>			
<b>Oudergeleding:</b>			
Mevr. M. Huizingh (voorz.)	Ahornstraat 13	7775 BS Lutten	06- 28727692
Mevr. C. Scholten	Anerweg Zuid 11b	7775 AN Lutten	
Mevr. Boonk			
<b>Personeelsgeleding:</b>			
Mevr. P. Biesterbos		7775 BG Lutten	0523- 682508
Mevr. M. Smit (secr.)		7742 RN Coevorden	0523- 682508

<b>Ouderraad</b>				
Groep 1	Vacature			
Groep 2	Vacature			
Groep 3	Mariska v.d. Weide	Zwartedijk 9	7775 PA Lutten	06-13200075
Groep 4	Lyanne Spijker-Hagedoorn	Magnoliastraat 6	7775 BR Lutten	06-12438889
Groep 5	Vacature			
Groep 6	Diny Benjamins Sabine Nijland	Luggersweg 11 Dedemsvaartse weg Noord 138	7798CNCollendoorn 7775 AL Lutten	06-13592513 06-54398529
Groep 7	Nienke v.d. Merwe	Ahornstraat 24	7775 BS Lutten	06-82054808
Groep 8	Linda Mulder	Knappersveld weg 16b	7781 PG De Krim	06-54780070
Contact persoon school	Marjan v.d. Voet Willemiek Guichelaar	0523 682508		

### 37.Lidmaatschap van de schoolvereniging

CBS de Fontein valt onder de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten. Wanneer u het Protestants Christelijk onderwijs te Lutten een warm hart toedraagt en wanneer u achter het christelijk onderwijs kunt staan, dan kunt u lid worden van onze schoolvereniging. Het lidmaatschap kost € 5,- per jaar. Door lid te zijn van onze schoolvereniging kunt u uw stem laten horen aangaande verschillende schoolse aangelegenheden; u kunt op deze manier uw invloed uitoefenen op het beleid van de school en de betrokkenheid vergroten.

Uit de leden van de vereniging wordt ook het schoolbestuur gekozen; het bestuur behartigt de belangen van de Fontein. Als bestuurslid onderschrijft u de grondslag van de school.

D.m.v. het inschrijfformulier hieronder kunt u zich aanmelden als lid van de vereniging en kunt u het bestuur tevens machtigen uw contributie jaarlijks in nov./dec. te laten afschrijven van uw rekening. U kunt een afgeschreven bedrag altijd laten terugboeken. Stuur u dan binnen 30 dagen een bericht aan uw bank en uw bedrag wordt teruggestort. Als u uw machtiging wilt intrekken, stuur dan uiterlijk 14 dagen voor de afboeking een bericht aan de penningmeester van de schoolvereniging. Het rekeningnummer van de school is NL66Rabo 0147710758. U kunt het inschrijfformulier inleveren bij de directie of een van de bestuursleden.

.....

#### **Aanmeldingsformulier Lidmaatschap van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten, zie hieronder:**

Naam:.....

Adres:.....

Postcode:.....

Woonplaats:.....

Telefoonnummer:.....

Emailadres:.....

Wenst lid te worden van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Lutten en machtigt hierbij het bestuur \* wel/ \* niet tot nadere opzegging de verschuldigde contributie van zijn/haar rekeningnummer.....af te schrijven.

Datum:

Handtekening: